

Beredskabsplan



Haverslev Skole

Senest opdateret marts 2025

Haverslev Skole

Indholdsfortegnelse:

Formål og handleplan	3
Brandinstrukser	4
Elev involveret i ulykke	5
Når en forælder/søskende dør (nære familiemedlemmer)	6
En kollega / elev afgår ved døden <u>uden for skolen</u>	6
Selvmodstruede elever	7
En kollega /elev afgår ved døden <u>på skolen</u>	7-9
Fysisk og psykisk vold	9-10
Trusler mod skolen generelt - herunder skoleskyderi	10-11
Medarbejders seksuelle overgreb mod børn	11-14
Børns seksuelle overgreb mod børn	15
Trusler og vold mod ansatte	16-17
Telefonliste	18
Oversigtsplan over skolen med placering af brandmateriel	19

Haverslev Skole

Formålet med denne beredskabsplan er at forberede alle ansatte på deres opgaver og pligter:

- i tilfælde af at skolen trues af røg, gas, brand eller andre livstruende forhold.
- i tilfælde af at en elev bliver involveret i en ulykke.
- i tilfælde af dødsfald i en elevs nærmeste familie.
- i tilfælde af at en kollega/elev afgår ved døden uden for skolen.
- i tilfælde af at en kollega/elev afgår ved døden på skolen.
- i tilfælde af fysisk vold.
- i tilfælde af trusler mod skolen generelt.
- i tilfælde af medarbejders seksuelle overgreb mod børn.
- i tilfælde af, at et barn er selvmordstruet.

Planens gennemgang og ajourføring:

A: Skolens sikkerheds- og samarbejdsgruppe består af følgende personer:

- Skoleleder
- Serviceleder
- Tillidsmand
- Arbejdsmiljørepræsentant

B: Sikkerheds- og samarbejdsgruppen skal:

- En gang årligt gennemgå planen og fremkomme med eventuelle forslag til ændringer.
- Medvirke ved udfærdigelsen af retningslinjer for de ansatte med henblik på at opfylde planens formål og løse de opgaver, der måtte være at forudse.
- Følge op på uddannelse og vedligehold af uddannelser indenfor førstehjælp og elementær brandbekæmpelse således, at alle på skolen kan yde en forsvarlig indsats i forbindelse med en beredskabsmæssig situation (førstehjælp, evakuering eller bekæmpelse af brand eller andre skader).

Haverslev Skole

Brandinstruks

Alarmér Oplys	Ring til alarmcentralen. Tryk 112 Fortæl, at I har en brand og: - hvem du er. - at du ringer fra Haverslev Skole, Strandvejen 15, Haverslev, 9610 Nørager - tlf. nr. du ringer fra: 99 88 79 09 - hvad der er sket. - om der er tilskadekomne, eller personer i fare.
Red • Evakuering • Samlingspladsen	Bring personer væk fra farezonen. Udsæt ikke dig selv for risiko. Evakuér eleverne klassevis til parkeringspladsen foran hallen. Se oversigtsplan for skolen.
Bekæmp	Forsøg at slukke branden med nærmeste egnede brandmateriel. (se oversigtsplan med brandslukningsmateriel, side 21) Udsæt ikke dig selv for risiko.
Begræns	Luk alle vinduer og døre - men lås ikke.
Ansvar på samlingspladsen	Skoleleder eller Sikkerhedsansvarlig
Opgaver – personalet	Den ansvarlige leder skal sikre at: • personerne skal tage opstilling klassevis. • såfremt nogen savnes, får lederen besked. • evt. savnede personer registreres, og lederen modtager besked om deres forventede opholdssted. • personalet orienteres om det videre forløb.
Brandvæsen	Modtag brandvæsenet ved indkørslen til skolen og vis evt. vej til skadestedet. Forsyn redningsmandskabet med informationer, evt. oversigtstegninger og evt. nøgler.

Haverslev Skole

Elev involveret i ulykke

Stands ulykken	Sikre omgivelserne omkring den tilskadekomne, således at den tilskadekomne ikke påføres yderligere skade.
Red	Giv livreddende førstehjælp: - sikre vejtrækning a) skab frie luftveje. b) giv kunstigt åndedræt. - sikre blodcirkulation a) Stands blødninger. b) Giv hjertemassage.
Alarmér Oplys	Ring til alarmcentralen. Tryk 112 Fortæl: - hvem du er. - at du ringer fra Haverslev Skole, Strandvejen 15, Haverslev, 9610 Nørager - tlf. nr. du ringer fra tlf. 99 88 79 09 - hvad der er sket. - hvor mange tilskadekomne der er. - evt. hvor i bygningen ulykken er sket.
Red	Giv almindelig førstehjælp: - fortsæt med den livreddende førstehjælp. - skaf tæpper. - hent forbindsstoffer og tildæk sår. - giv psykisk førstehjælp - tal beroligende med den tilskadekomne.
Orientér	Skoleleder tlf.: Trine Gaarden 99887909/25105751 Arbejdsmiljørepræsentant tlf.: Mette Alexandersen 23693603
Kontakt forældre:	Skolelederen kontakter forældre

Haverslev Skole

Når en forælder, søskende eller nære familiemedlemmer dør

Kontakt

Bliver skolen ikke kontaktet af hjemmet, tager skoleleder og/eller klasselærer kontakt til hjemmet for at få nærmere information. Skoleleder og klasselærer tilbyder et besøg i hjemmet. Det aftales med de pårørende, hvordan informationen skal videregives på skolen.

Information

Klasselærer og skoleleder informerer klassekammeraterne og opfordrer til at udvise almindelig omsorg.

Orientering/Omsorg

Skoleleder orienterer personalet. I samarbejde med de pårørende støttes op om eleven i den svære tid.

En kollega / elev afgår ved døden uden for skolen

Kontakt

Skoleleder tager kontakt til pårørende for at få at vide, om familien har ønsker til, hvordan skolen skal orientere om situationen.

Orientering medarbejdere

Skolelederen orienterer herefter medarbejderne.

Orientering elever

Alle elever bliver samlet og skolelederen orienterer kort. Det kan være en god idé at gå i mindre grupper med eleverne, især dem, der har haft særlig kontakt til afdøde.

Orientering forældre

Skolelederen sender besked til forældrene for at orientere om dødsfaldet.

Haverslev Skole

Ved selvmordstruede elever:

Når skolen erfarer, at en elev taler om selvmord, har selvskadende adfærd, eller truer med selvmord, skal der altid handles:

- **Ledelsen** og **klasselærere** involveres.
Øvrigt relevant personale orienteres.
- Der udpeges en tovholder
(klasselærer, anden lærer, leder).
- Tovholderen afholder samtaler med eleven.
(Skema til spotning af selvmordstruede kan anvendes).
- **Forældrene** orienteres (med undtagelse af meget særlige tilfælde).
Lærere, med relationer til søskende, orienteres.
- **Kammeraterne** skal have at vide, at de aldrig er alene
om ansvaret for en kammerat, og ikke er ansvarlige for situationen.
- Kontakt **skolepsykolog**.
- Der skrives i de fleste tilfælde **underretning** til CFH.

En kollega /elev afgår ved døden på skolen

Alarmering

Hvis kollega / elev falder livløs om eller findes livløs:
Ring 112

Førstehjælp

Følg intern procedure for genoplivning.

Kontakt internt

Kontakt skoleleder, der i samarbejde med politiet har ansvaret for det videre forløb.
Skolelederen kontakter skolechefen.
Arbejdsmarkedets Erhvervssikring orienteres inden 48 timer på telefon 72206000.
Hjemmeside: [www.aes.dk](http://aes.dk) eller link: <http://aes.dk/>

Meddelelse pårørende

Det er som udgangspunkt politiet eller hospitalet, der giver familien besked.

Haverslev Skole

Debriefing	Mulige involverede elever samles af skolelederen og evt. en lærer til debriefing. Ingen involverede elever må gå alene hjem, hvis forældrene ikke er blevet informeret om ulykken.
Efterfølgende kontakt til pårørende	Efterfølgende er skolelederen ansvarlig for at få kontakt til familien, for at få viden om, om familien har ønsker til, hvordan skolen skal orientere om situationen.
Orientering personale	Personalet orienteres af skolelederen.
Orientering elever	Alle elever bliver samlet, og skolelederen orienterer kort. Det kan være en god idé at gå i mindre grupper med eleverne, især dem, der har haft særlig kontakt til afdøde.
Omsorg	Vis almindelig omsorg - svar ærligt på det, eleverne spørger om.
Orientering forældre	Skolelederen sender besked ud til forældrene for at informere om dødsfaldet.
Pressekontakt	Det er skolelederen, der udtaler sig, eller tager kontakt til pressen. Personale må ikke udtale sig til pressen, men skal henvise til skolelederen. (Skal sikre, at der ikke kommer forskellige udmeldinger på ulykken/hændelsen).
Begravelse/ bisættelse	Det aftales med Skolelederen fra gang til gang, hvem der deltager i begravelsen. Elever kan ikke pålægges at deltage, og evt. deltagelse bør ske i samråd med forældre. Efter begravelsen/bisættelsen orienterer klasselæreren de berørte elever om, hvordan begravelsen er foregået.
Krisehjælp	Vær altid opmærksom på, om kollegaer eller elever er i chok ved oplysningen om dødsfaldet. Der tilbydes krisehjælp til medarbejderne og elever, og hvis skolelederen finder behov herfor, kontaktes en krisepsykolog. Også i de efterfølgende dage bør skoleleder, men også andre ansatte, være

Haverslev Skole

opmærksomme på symptomer hos kollegaer eller elever, så det sikres, at alle, der har behov for krisehjælp, får tilbud herom.

Krisehjælp kollegaer: Skoleleder rådgiver mht. hvem, man kan kontakte. Præst, læge, eller måske har man en gratisordning via sin fagforening, Falck eller forsikring.

Krisehjælp elever: Skoleleder rådgiver forældre, hvor familien evt. har gratisbistand – f.eks. forsikring eller Falck. Læge og præst er også en mulighed.

Fysisk og psykisk vold

Situation/hændelse

Der udøves vold mod lærer eller elev.

Elev som voldsoffer:

Lærer udsætter elev for vold

Forsøg at få hjælp af øvrige elever. En af de øvrige elever bør hente hjælp hos skoleleder eller en lærer.

Samtale

Skoleleder taler med eleven og indkalder elevens forældre til en samtale.

Orientering

Orienteringsskrivelse udsendes til alle forældre, for at undgå rygtedannelse. Skolelederen informerer lærerne om hændelsen.

Politianmeldelse

Sagen overdrages til politiet, og læreren suspenderes mens sagen behandles.

Psykologhjælp

Eleven tilbydes psykologhjælp.

Lærer som voldsoffer:

Elev overfalder lærer

Forsøg at få hjælp af øvrige elever. En af de øvrige elever bør hente hjælp hos skoleleder eller en anden lærer.

Kontakt skoleleder

Skoleleder taler med læreren. Elev og elevens forældre indkaldes til samtale.

Haverslev Skole

Orientering	Skolelederen informerer lærerne om hændelsen. Orienteringsskrivelse udsendes til alle forældre for at undgå rygtedannelse.
Sanktioner	Skoleleder afklarer, i samråd med skolechefen og læreren, hvilke sanktionsforanstaltninger der skal iværksættes over for eleven.
Politianmeldelse	Sagen overdrages til politiet, såfremt der er ønske herom.
Psykologhjælp	Læreren tilbydes psykologhjælp.
Arbejdsmarkedets Erhvervssikring	Hændelsen anmeldes til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.
Evaluering	Tal med de øvrige lærere om hændelsen.

Trusler mod skolen generelt – herunder skoleskyderi

Situation/hændelse	Skolen erfarer f.eks. via telefon, sms, internet eller brev, at en eller flere personer ønsker at forulempe personer på skolen eller beskadige skolens ejendom. Der kan eksempelvis være tale om bombetrusler, skyderi, ildspåsættelse, kemisk forurening, gidseltagning.
Handler	Afhængig af meldingen, er det skolelederen eller dennes stedfortræder, der tager stilling til reaktion på truslen – om man forlader skolen, låser døre eller barrikaderer sig, alt efter truslens art. Ved ildspåsættelse følges den indøvede procedure ved brandøvelser, at alle, hurtigst muligt, samles klassevis på skolens p-plads. Ved bombetrusler følges samme procedure, hvor man samles klassevis, forlader skolen og evt.

Haverslev Skole

	skolens grund, og laver optælling af elever og ansatte. Særligt i forhold til skoleskyderi: Ved akut opstået situation, som f.eks. skyderi, tager enhver voksen, uanset ansættelse/stilling, som førsteprioritet ansvar for de elever, de er nærmest ved, og sørger for at få dem bragt i sikkerhed samt dernæst at alarmere politiet. Se endvidere fysisk plan ift skoleskyderi på skolen
Kontakt	Politiet kontaktes hurtigst muligt. De vurderer truslens alvor og sandsynlighed for gennemførelse. Efterfølgende handlinger fra skolens side sker i samråd med politiet.
Ledelse	Politiet styrer processen ved trusler mod skolen generelt.
Information	Skoleleder samarbejder og informerer medarbejdere, elever og forældre.
Orientering / pressekontakt	Skolechefen orienteres, ligesom kommunikationsafdelingen bør inddrages i forbindelse med eventuel pressekontakt.

Medarbejders seksuelle overgreb mod børn

Situation/hændelse	Mistanke om overgreb på elev. Det er vigtigt med hurtig og klar information, for at mindske den utryghed, der opstår, når det drejer sig om mistanken om seksuelle overgreb.
Handlinger	
Medarbejder	Vær bekendt med den skærpede underretningspligt. Ved mistanke skal sagen drøftes med skolelederen.

Haverslev Skole

	Husk så vidt muligt at indsamle/bevare beviser på et eventuelt overgreb f.eks. tøj eller andet fysisk materiale som DNA i tilfælde af, at politiet skal kontaktes. Hold fokus på eleven og støt den udsatte.
Skoleleder	Der er tale om meget alvorlige anklager. Derfor bør skolelederen kontakte SISO, PPR og/eller politiet, med henblik på at drøfte sagens alvor anonymt. Ved bestyrket mistanke kontaktes barnets forældre med henblik på lægebehandling og undersøgelse af, om der har fundet et overgreb sted. Skolelederen skal udfærdige et notat på baggrund af anklagen og efterfølgende orientere skolechefen. SISO – Videnscenter for sociale indsatser ved seksuelle overgreb mod børn. SISO kan bidrage med telefonrådgivning i forbindelse med overvejelser om problemstillingen med seksuelle overgreb mod børn og unge. SISO kan kontaktes på tlf.: 72 42 37 00 Hjemmeside: https://socialstyrelsen.dk/born/overgreb
Hvis mistanken afvises af skolelederen • Information • Krisehjælp	Skolelederen udarbejder, i samråd med den berørte lærer, en skriftlig redegørelse til berørte, forældre, ligesom kollegaer informeres. Af den skriftlige information og redegørelsen til kollegaerne bør det fremgå, hvad der er sket og hvordan institutionen har tænkt sig at håndtere hændelsen fremadrettet. De relevante parter bør løbende holdes informeret om sagens udvikling. Den berørte medarbejder bør tilbydes støtte f.eks. krisehjælp og anden hjælp i forhold til det videre arbejdsforløb på institutionen.
Hvis mistanken bestyrkes af skolelederen	Skolelederen retter henvendelse til politiet hurtigst muligt. Så snart politiet tager over, udvikler sagen sig ad to spor, hvor hensynet til politiets

Haverslev Skole

• Politianmeldelse • Redegørelse til Skolechefen • Personaleafdelingen	efterforskning bør gå forud for skolens og forvaltningens behandling af sagen. Skolens indsats skal derfor koordineres med politiet og barnets forældre, således at efterforskning og psykologbistand koordineres korrekt, af hensyn til barnets tarv og den videre efterforskning. Efter sagen er anmeldt til politiet, skal skolelederen udfærdige en skriftlig redegørelse til skolechefen med henblik på at orientere og involvere de sociale myndigheder. Skolelederen retter skriftlig henvendelse til personaleafdelingen med henblik på at indlede en personalesag mod pågældende medarbejder, eftersom den berørte skal fritstilles, såfremt der indledes en sag af politiet og/eller de sociale myndigheder.
• Redegørelse i øvrigt	Skolelederen udfærdiger, i samråd med skolechefen, en skriftlig redegørelse til berørte, forældre og kollegaer. Der bør informeres om, hvad der er sket og hvordan skolen har tænkt sig at håndtere det. De relevante parter bør løbende holdes informerede om sagens udvikling. <i>Husk</i> - en politisag er IKKE en dom. Den berørte medarbejder skal stadig kunne forvente støtte fra sin arbejdsplads, så længe der ikke foreligger en endelig afgørelse på sagen fra enten politiet og/eller de sociale myndigheder.
Politiet afviser sagen • Pressekontakt • Redegørelse	Skolelederen skal, i samråd med skolechefen, afgøre, hvordan sagen skal præsenteres til medierne, hvem der bør udtale sig, med videre. Kommunikationsafdelingen bør inddrages i udarbejdelsen af en pressestrategi. Skolelederen udfærdiger en skriftlig redegørelse til

Haverslev Skole

• Krisehjælp • Sagens udfald	den person, som var mistænkt og orienterer forældrene til barnet. Både den berørte og forældrene bør tilbydes krisehjælp. Herefter orienteres skolechefen og personaleafdelingen om sagens udfald.
Politiet rejser en sigtelse imod den anmeldte medarbejder • Pressekontakt • Redegørelser • Krisehjælp • Sagens udfald	Skolelederen skal, i samråd med skolechefen, afgøre, hvordan sagen skal præsenteres til medierne, og hvem der bør udtale sig med videre. Kommunikationsafdelingen bør inddrages i udarbejdelsen af en pressestrategi. Skolelederen udfærdiger en skriftlig redegørelse til den mistænkte og orienterer forældrene til barnet. Både den berørte og forældre bør tilbydes krisehjælp. Skolechefen og personaleafdelingen orienteres om sagens udfald.
• Sagen afgøres • Opfølgning • Evaluering	Når sagen er afgjort ved politiet og/eller de sociale myndigheder, følger skolelederen op ved at orientere kollegaer, forældre til barnet, og hvem lederen finder relevant i forhold til sagen Det er vigtigt med et fyldestgørende efterspil, hvor alle elever, forældre og kollegaer kan få kvalificerede svar på de spørgsmål, der naturligt kommer i kølvandet på en sag om seksuelle overgreb. Forældre og kollegaer vil ofte have behov for at tale om situationen. Derfor skal der tilbydes professionel krisehjælp både på kort og på langt sigt. Det er især vigtigt, at lederen evaluerer forløbet både med elever og kollegaer for at rette og justere beredskabet samt sikre, at vigtig viden og læring samles op.

Børns seksuelle overgreb mod børn

Situation/hændelse

Mistanke om elevovergreb på anden elev.

Handlinger

Medarbejder

Ved mistanke skal sagen straks drøftes med skolelederen.

Husk så vidt muligt at indsamle/bevare beviser på et eventuelt overgreb f.eks. tøj eller andet fysisk materiale som DNA i tilfælde af, at de sociale myndigheder skal kontaktes

Hold fokus på begge elever, både den udøvende og offeret.

Skoleleder

Der er tale om meget alvorlige anklager. Derfor bør skolelederen straks kontakte PPR med henblik på at drøfte sagens alvor anonymt. Desuden kan der hentes rådgivning og vejledning hos SISO, tlf. 72 42 37 00.

Ved bestyrket mistanke kontaktes begge elevernes forældre med henblik på lægebehandling og undersøgelse af, om der har fundet et overgreb sted.

Skolelederen skal udfærdige et notat på baggrund af anklagen og efterfølgende orientere skolechefen.

SISO – Videnscenter for social indsats ved seksuelle overgreb mod børn.

SISO kan bidrage med telefonrådgivning i forbindelse med overvejelser omkring problemstillingen med seksuelle overgreb af og mod børn og unge.

SISO kan kontaktes på tlf.: 72 42 37 00 eller

<https://socialstyrelsen.dk/born/overgreb>

Trusler og vold mod ansatte

- **Nær medarbejder**

- **Hjælper**

- **Leder**

Hovedpunkter til kollegial førstehjælp:

I krisesituationen skal følgende punkter følges:

1. Nær medarbejder fjerner offeret fra situationen og bliver ved offeret.
2. Hjælper sørger for at andre implicerede fjernes fra situationen. Er det et barn, som er til fare for sig selv eller andre, kan der benyttes magtanvendelse i situationen.
3. Hjælper organiserer situationen og tager initiativ til hjælp.
4. Hjælper henter evt. hjælp ud fra offerets liste med kontaktpersoner, som ligger i mappen "Pårørendeskema" på skolens kontor.
5. Hjælper orienterer hurtigst muligt et medlem af ledergruppen.
6. Hjælper eller medlem af ledergruppe rekvirerer krisehjælp.
7. Hjælper eller medlem af ledergruppen orienterer evt. nærmeste familie.
8. Ledergruppen informerer personalegruppen om forløbet.
9. Ledergruppen er ansvarlig for udfærdigelse af evt. magtanvendelseskema.
10. Ledergruppen er ansvarlig for udfærdigelse af evt. skadesanmeldelse.
11. Ledergruppen indberetter forløbet til Sikkerhedsgruppen, forvaltning og forsikring.

Hvis der i forbindelse med situationen sker magtanvendelse i forhold til et barn, bør situationen altid drøftes med ledelsen og den enkelte medarbejder, inden de forlader skolen. Bemærk at børn, som er involverede i situationen, også har krav på hjælp.

1. Sørg for, at den/de kriseramte kommer i sikkerhed.
2. Bring den/de kriseramte til et uforstyrret lokale - og skærm af for nysgerrige.

Haverslev Skole

Du bør desuden være opmærksom på:

3. Vis omsorg. Tilbyd en kop kaffe, et knus, en hånd at holde i, eller ...
 4. LYT - LYT - OG LYT til den/de kriseramtes oplevelser og giv plads til den/de kriseramtes følelsesmæssige reaktioner.
 5. Tillad selvbekrejdelse, men kommenter dem ikke.
 6. Sørg for, at den/de kriserammede bliver fulgt hjem - og at der er nogle hjemme.
 7. Vær opmærksom på, at psykologisk krisehjælp ikke er nogen hjælp for den/de kriserammede i krisens første timer.
-
1. Den/de kriserammede er ikke selv i stand til at mærke egne behov.
 2. Den/de kriserammede er ikke selv i stand til at se, hvad der skal gøres.
 3. Den/de kriserammede kan have ændret tidsfornemmelse.
 4. Vær opmærksom på din egen reaktion og vurder, hvilken betydning det har for den hjælp, du yder.

Haverslev Skole

Telefonliste:

Skoleleder	Trine Gaarden 25105751
Skolens kontor	99887909
Eftermiddags-SFO	99887900
Arbejdsmiljørepræsentant	Mette Alexandersen 23693603
Morgen-SFO i Tuen	Joan Aarenstrup Straarup 99888085/99888089
Psykolog	PPR: 99887877 Team Tidlig Indsats: 21359080
Giftlinjen	Bispebjerg Hospital: 82121212
Skolechef	Lene Hvilsom Larsen: 99887795
Borgmester	Jesper Greth: 99889900

Skolens lokaler...

