

---

## Bilag 4: Indsatsplaner

Indsatsplanerne fungerer som retningslinjer for håndtering af konkrete hændelsestyper  
Listen over indsatsplaner vil løbende blive opdateret efter behov.

1. Krisestøttende beredskab
2. Lægemiddelberedskab
3. CBRNE-beredskab
4. Voldsomt vejrlig (sne, storm skybrud)
5. Hedebløge
6. Pandemisk influenza/epidemi
7. Forurening af drikkevand
8. Brand
9. Manglende strømforsyning
10. Manglende IT- decentralt og adgang til Nexus

<b>Krisestøttende beredskab</b>	
<b>SITUATION</b>	I tilfælde af store ulykker eller terror kan der være behov for aktivering af det krisestøttende beredskab.
<b>ALARMERING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvem alarmerer?</i></li> <li><i>Hvem skal alarmeres?</i></li> <li><i>Hvad er kommandovejen?</i></li> </ul>	<p>Regionens kriseterapeutiske beredskab alarmeres via AMK (Akut Medicinsk Koordinationscenter) på 112. Kommunen kan uafhængigt af regionen aktiverer det kommunale krisestøttende beredskab.</p> <p>Der henvises til den generelle alarmeringsprocedure for krisestaben. Centerchef for området kontaktes og vurderer, hvilket beredskabsniveau hændelsen er på og tager efterfølgende kontakt til direktør med ansvar for området – hvis dette er nødvendigt.</p>
<b>OPGAVER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvilke opgaver skal løses?</i></li> <li><i>Hvad er i fokus?</i></li> </ul>	<p>Formålet med det Krisestøttende Beredskab er at formidle kortvarig (typisk 24 – 72 timer) psykosocial akuthjælp til involverede fra mindre eller større ulykker samt eventuel visitering til opfølgende efterbehandling. Ved involverede forstås de personer, som er direkte impliceret i ulykken, disses pårørende, visse grupper af vidner samt redningsmandskabet.</p> <p>Den akutte krisestøttende indsats kan medføre en opfølgende indsats med henblik på diagnosticering og tidlig behandling af symptomer på posttraumatisk stress-syndrom.</p> <p>Når sygehusvæsenets indsats slutter, kan der være behov for en opfølgende krisestøttende indsats via den pågældendes egen læge, hos praktiserende psykolog/psykiater eller via de specialuddannede præster. Kommunernes rolle bliver at sikre opfølgning.</p>
<b>LEDELSE OG ORGANISATION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvem har ansvaret for at lede indsatsen?</i></li> <li><i>Hvordan er indsatsen organiseret?</i></li> </ul>	<p>Det Krisestøttende Beredskab udløses først, når AMK-Vagtcentral -funktionen er alarmeret i forbindelse med en ulykke, og AMK-Vagtcentralen har alarmeret Regionens kriseterapeutiske beredskab.</p> <p>Nærmeste leder eller krisestaben er ansvarlig for at aktivere det krisestøttende beredskab.</p>
<b>BEMANDING OG Udstyr</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvilket personale og udstyr indgår i indsatsen?</i></li> </ul>	<p>I de situationer, hvor kommunens krisestøttende beredskab fungerer i samarbejde med regionens kriseterapeutiske beredskab, varetager regionen ledelsesopgaven. Hvis kommunens krisestøttende beredskab fungerer alene, refereres der til kommunens kriseledelse. Personale med krisepsykologisk kompetence indkaldes.</p> <p>Eventuelt brug af lokaler i en nærliggende hal, folkeskole eller lignende. Nærmere aftale om lokaler og udstyr aftales i den aktuelle situation.</p>

<b>Lægemiddelberedskab</b>	
<b>SITUATION</b>	<p>Hvis der opstår en situation med udsigt til mangel på medicin og medicinsk udstyr i kommunerne i regionen på grund af en ekstraordinær situation, vil omegnskommunerne være behjælpelige med medicin og udstyr, i den udtrækning at egne borgere ikke berøres. Ved forsyningsmæssige nødsituationer skal Sundhedsstyrelsen kontaktes. Patienter vil ved en ekstraordinær udskrivning fra hospitalet få medicin med hjem til mindst et døgn. Ved andre behov aftales det individuelt.</p> <p>Der skal overvejes lægemiddelberedskab både i forhold til konventionelle hændelser og i forhold til CBRNEhændelser.</p> <p>Lægemiddelberedskab i kommunen består af medicinsk udstyr, så som utensilier, personlige værnemidler, forbindsstoffer, hjælpemidler og målinger svarende til kravene i kvalitetsstandard for kommunale akutfunktioner.</p>
<b>ALARMERING</b>	<p>Der henvises til den generelle alarmeringsprocedure for indkaldelse af krisestaben.</p> <p>Der kan forekomme situationer, hvor det kan være relevant at aktivere kommunens krisestøttende beredskab, uden at det er nødvendigt at aktivere regionens kriseterapeutiske beredskab.</p>
<b>OPGAVER</b>	<p>I planlægningsfasen og i en akut situation skal ledelsen af sundhedsberedskabet sørge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvilke opgaver skal løses?</i></li> <li>• <i>Hvad er i fokus?</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering af behov for medicinsk udstyr i hjemmeplejen, på plejcentre, i relevante døgninstitutioner samt den kommunale tandpleje, både hvad angår type og mængde.</li> <li>• Forsyning af medicinsk udstyr, herunder udstyr der ikke – eller kun sjældent - anvendes i dagligdagen.</li> <li>• Aftale med regionen omkring lægemidler og medicinsk udstyr ved ekstraordinær udskrivning.</li> <li>• Samarbejde med omkringliggende kommuner, herunder aftale om gensidig assistance i tilfælde af akut behov for supplerende medicinsk udstyr.</li> <li>• Samarbejde med lokale apoteker, herunder dosisdispensering og bortskaffelse af medicinaffald m.v.</li> <li>• Distribution til hjemmeplejen, ældrecentre og øvrige relevante kommunale institutioner mv.</li> <li>• Kontakt til Sundhedsstyrelsen ved forsyningsmæssige nødsituationer.</li> </ul>

<p><b>LEDELSE OG ORGANISATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvem har ansvaret for at lede indsatsen?</i></li> <li><i>Hvordan er indsatsen organiseret?</i></li> </ul>	<p>Ledelsen i forhold til opgaven omkring lægemiddelberedskabet følger den øvrige plans ledelse. Institutionerne skal inddrages i et tæt samarbejde, idet lægemiddelberedskabet i stor grad findes her.</p> <p>I forbindelse med udarbejdelsen af handleplan for ekstraordinær udskrivning er aftalt, at regionen vil medgive medicin til hele den førstkommende hverdag efter udskrivelsen.</p> <p>Der kan tages kontakt til apotekerne i forbindelse med udbringning af medicin.</p>
<p><b>BEMANDING OG UDSTYR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvilket personale og udstyr indgår i indsatsen?</i></li> </ul>	<p>Lægemiddelberedskab i kommunen består af medicinsk udstyr, så som utensilier, personlige værnemidler, forbindsstoffer og hjælpemidler. Hjemmeplejen, plejecentre og institutionerne på sundhedsområdet har via deres sygeplejedepoter ansvaret for at være opdateret med de nødvendige remedier.</p> <p>Akuttilbud Rebild har mulighed for diverse målinger og blodprøver jf. kvalitetsstandard for kommunale akutfunktioner.</p> <p>Hjemmeplejen, ældrecentre og institutionerne på social- og sundhedsområdet har lægemiddelberedskab til akutte situationer. Det er den enkelte institutions ansvar at være opdateret med de fornødne remedier.</p>

<b>Massevaccination</b>	
<b>SITUATION</b>	Udbrud af smitsom sygdom kan medføre behov for vaccination i større målestok og kræver hurtig handling.
<b>ALARMERING</b>	<p>Sundhedsstyrelsen underretter via skriftlig orientering og instruks til såvel det lokale redningsberedskab og Sygeplejen.</p> <p>Beredskabschefen, Sundheds- eller ældrechefen indkalder krisestaben. Der henvises til den generelle alarmeringsprocedure for indkaldelse af krisestaben. Krisestaben underretter ledere for de berørte afdelinger. Den enkelte leder informerer herefter ud i egen organisation.</p>
<b>OPGAVER</b>	<p>Beslutningen om at vaccinere hele eller dele af befolkningen træffes af nationale sundhedsmyndigheder i den konkrete situation. Rebild Kommune skal varetage vaccinationen af kommunens medarbejdere.</p> <p>Det er vigtigt, at der foretages en koordinering med den regionale myndighed.</p> <p>Sygeplejen planlægger og koordinerer massevaccinationen i Rebild Kommune.</p> <p>Sundhedsstyrelsen vil typisk anbefale vaccination af sundhedsfagligt personale i det kommunale sundhedsvæsen samt personale med særligt vigtige funktioner i den kommunale forvaltning f.eks. brandmænd.</p> <p>Vaccinationsstederne skal være bemandede med praktiserende læger og sygeplejersker med vaccinationskompetence.</p> <p>Vaccination af ældre, syge og handicappede, som ikke kan komme hjemmefra, foretages enten af en praktiserende læge eller af hjemmesygeplejersker på delegation fra en læge.</p> <p>Udførelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krisestaben udpeger vaccinationssteder.</li> <li>• Ledelsen for de berørte personalegrupper udarbejder navnelister over de medarbejdere, som skal vaccineres og aftaler tid og sted for vaccination.</li> <li>• Sygeplejen bestiller vaccine, kanyler og affaldsbeholdere til risikoaffald, så det er klar på vaccinationsstederne.</li> </ul> <p>Vaccinationen kan eventuelt foregå på sygeplejeklinikker i Center Pleje og Omsorg.</p> <p>Valget af konkrete vaccinationssteder afhænger af hvor mange, der skal vaccineres, og hvilke grupper, der er tale om.</p> <p>Statens Serum Institut er ansvarlig for distribution af vaccine.</p> <p>Kommunes sundhedsberedskab vil følge anbefalinger fra</p>

	<p>Sundhedsstyrelsen og/eller Embedslægen, herunder retningslinjer for forebyggende indsats.</p> <p>Borgere i risikogruppen skal henvende sig til egen læge og aftale nærmere om eventuel vaccination.</p>
<p><b>LEDELSE OG ORGANISATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvem har ansvaret for at lede indsatsen?</i></li> <li><i>Hvordan er indsatsen organiseret?</i></li> </ul>	<p>Organiseringen vil afhænge af Sundhedsstyrelsens vejledning og rådgivning.</p> <p>Den daglige leder for de afdelinger, som anbefales vaccineret er ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejdelse af lister over de medarbejdere, som skal Vaccineres</li> <li>Fremsendelse af lister til krisestaben</li> <li>At alle medarbejderne informeres om sygdommenes symptomer og smitteveje</li> <li>Sygeplejen koordinerer indsatsen.</li> </ul> <p>På hvert vaccinationscenter etableres: en lokal ledelse bestående af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En administrativ medarbejder fra kommunen.</li> <li>En sygeplejerske</li> <li>En af de udpegede praktiserende læger.</li> </ul>
<p><b>BEMANDING OG UDSTYR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvilket personale og udstyr indgår i indsatsen?</i></li> </ul>	<p>Vaccinationsstederne indrettes med borde, stole og beholdere til risikoaffald. Sygeplejen udpeger vaccinationspersonale og sørger for vagtplaner mm.</p>

<b>CBRNE-beredskab – herunder smitsomme sygdomme</b>	
<b>SITUATION</b>	<p>Der er sket en større ulykke som involverer enten:</p> <p>C: Kemiske stoffer.            B: Biologisk materiale.            R: Radiologisk materiale.            N: Nukleart materiale.            E: Eksplosive stoffer.</p> <p>Hvis personalet finder eller har mistanke om ovenstående stoffer eller kemikalier kontaktes centerchef for den ansattes område.</p> <p>C-hændelse: Hvis politi, redningsberedskaber og andre myndigheder finder kemiske stoffer på et skadested, kontaktes Kemisk Beredskab, som assisterer med rådgivning og mobilt analyseudstyr.</p> <p>B-hændelse: Ved mistanke om udslip af farlige biologiske stoffer skal der straks rettes henvendelse til Center for Biosikring og Bioberedskab.</p> <p>R-hændelse: På skadesteder (transportuheld, arbejdsulykke eller lignende) med radioaktive stoffer kontaktes alarmcentralen. Alle myndigheder kan kontakte Strålebeskyttelse (SIS) under Sundhedsstyrelsen, som assisterer med rådgivning.</p> <p>N-hændelse: Ved ioniserende stråling aktiverer Beredskabsstyrelsen det nukleare beredskab ved at informere befolkningen gennem pressen. Herefter koordinerer og leder Beredskabsstyrelsen myndighedernes samlede indsats.</p> <p>E-hændelse: Ved fund af eksplosionsfarligt kemikalieaffald kontaktes politi eller alarmcentral ved akut behov. Politiet eller alarmcentralen kontakter redningsberedskabet med henblik på håndtering. Forsvarets Ammunitionsrydningstjeneste kan kun aktiveres af Rigspolitiet, Kriminalteknisk Afdeling eller af det lokale politi.</p>
<b>ALARMERING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem alarmerer?</li> <li>• Hvem skal alarmeres?</li> <li>• Hvad er kommandovejen?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politi, Nordjyllands Beredskab, Sundhedsstyrelsen eller AMK alarmerer krisestaben. Der henvises til den generelle alarmeringsprocedure.</li> <li>• Krisestaben videregiver information til alle berørte afdelinger.</li> <li>• Ved mistanke om sygdom forårsaget af CBRNE-relaterede hændelser kontaktes AMK og Styrelsen Patientsikkerhed (tidl. Embedslægerne).</li> </ul>
<b>OPGAVER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke opgaver skal løses?</li> </ul>	<p>Afhængig af ulykkens karakter er kommunens opgave at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflaste sygehusvæsenet ved at varetage pleje og omsorg for ekstraordinært udskrevne patienter eller tilskadedkomne, der kan</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvad er i fokus?</i></li> </ul>	<p>opholde sig i eget hjem eller i karantæne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begrænse ulykkens omfang og yde hjælp til borgere, der er direkte ramt af den konkrete hændelse. Kommunens opgave vil primært være at aflaste og støtte sygehusvæsenet.</li> <li>Varetage pleje og omsorg for syge borgere, som vurderes at kunne opholde sig i eget hjem.</li> <li>Medvirke til at mindske indlæggelsesbehovet i sygehusvæsenet for andre sygdomme.</li> <li>Deltage i omsorg for personer anbragt i karantæne.</li> </ul> <p>Kommunen kan have en opgave i forhold til at yde krisestøtte/psykosocial indsats overfor berørte borgere – enten selvstændigt eller i samarbejde med regionen.</p>
<p><b>LEDELSE OG ORGANISATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvem har ansvaret for at lede indsatsen?</i></li> <li><i>Hvordan er indsatsen organiseret?</i></li> </ul>	<p>Ledelse og ansvarsforhold er de samme som ved andre kritiske hændelser, der berører kommunen. Beredskabsafdelingen er hovedansvarlig for indsatsen og iværksætter plan i samarbejde med sundhedsberedskabet.</p>
<p><b>BEMANDING OG UDSTYR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvilket personale og udstyr indgår i indsatsen?</i></li> </ul>	<p>Formanden for krisestaben udstikker retningslinjer for en aktuel situation i et samarbejde med beredskabschefen og kriseberedskabsgruppen</p>
<p><b>ANDRE VIGTIGE OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER</b></p>	<p>Relevante rådgivende eksperter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Center for Biosikring og Beredskab (Statens Serum Institut)</li> <li>Nukleart Beredskab (Beredskabsstyrelsen)</li> <li>Forsvarets Ammunitionsrydningstjeneste</li> </ul>



<b>Voldsomt vejrlig (Sne, storm og skybrud)</b>		
<b>SITUATION</b>	<p>Ekstreme vejrforhold betyder, at udendørs færden er livsfarlig. Årsagen kan være voldsomt snevejr, storm eller skybrud.</p> <p>Borgere som er strandet i uvejret, eller som ikke modtager den normale pleje, mad og medicin, fordi plejepersonalet har svært ved at komme frem, har brug for ekstra hjælp.</p>	
<b>ALARMERING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvem alarmerer?</i></li> <li>• <i>Hvem skal alarmeres?</i></li> <li>• <i>Hvad er kommandovejen?</i></li> </ul>	<p>Hvis det er muligt, vil DMI eller anden offentlig myndighed varsle kommunerne. Beredskabschefen vurderer, om situationen kræver, at krisestaben indkaldes. Der henvises til den generelle alarmeringsprocedure for indkaldelse af krisestaben. Krisestaben alarmerer de berørte afdelinger.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lederen gennemgår borgerne i området og prioriterer indsatsen ud fra behov med henblik på eventuel evakuering.</li> <li>2. Borgere, som vil kunne klare sig ved naboers eller andres hjælp – det sikres, at denne potentielle hjælp er til rådighed og borgeren/personalet underrettes.</li> <li>3. Vurder behov for indkaldelse af ekstra personale – eksempelvis så alle biler bemannes med to medarbejdere.</li> <li>4. Biler tjekkes for udstyr (tæpper, "baghjuls-sække" og skovl, lommelygte samt fuld brændstoftank).</li> <li>5. Evt. ekstra personale kaldes ind, så alle biler er bemannet med 2 personer</li> <li>6. Personalet medbringer varmt tøj, støvler, hue, halstørklæde, varm drik, mobiltelefon.</li> </ol> <p>Ældrecentre, som er afhængige af udekørendes besøg til f.eks. forflytning, advares om, at det ikke vil blive prioriteret i den givne periode.</p>	
<b>OPGAVER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvilke opgaver skal løses?</i></li> <li>• <i>Hvad er i fokus?</i></li> </ul>	<p>Den daglige drift kan være påvirket meget forskelligt afhængig af situationen. Prioriter ressourcerne så borgere med livsvigtige behov får den fornødne hjælp. Herunder udbringning af medicin og mad, nødindkvartering af strandede og nødplan for indkaldelse af medarbejdere.</p>
<b>LEDELSE OG ORGANISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Driftsområdernes ledelse har det overordnede ansvar for indsatsen. Den daglige leder har ledelsen på det operative niveau.</p> <p>Der afrapporteres til krisestaben.</p>
<b>BEMANDING OG UDSTYR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvilket personale og udstyr indgår i indsatsen?</i></li> </ul>	<p>Det sædvanlige personale løser opgaverne evt. med indkaldelse af ekstra personale. Ledelsen indkalder det ekstra personale ved behov.</p> <p>Det vanlige materiel anvendes. Nordjyllands Beredskab kontaktes hvis hjemmeplejebilerne ikke kan komme frem.</p>

<b>Hedebølge</b>	
<b>SITUATION</b>	<p>Ifølge Sundhedsstyrelsen peger klimamodeller på, at der fremover vil komme flere hedebølger. Styrelsen anbefaler derfor, at der tages højde for hedebølger i planlægningen af kommunernes sundhedsberedskab.</p> <p>Under hedebølge er der risiko for, at mennesker udvikler hedeslag. Det gælder specielt for små børn, ældre, nogle borgere med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser og borgere med sygdomme, der påvirkes af varmen.</p> <p>Hedebølge er, når middelværdien af de højeste registrerede temperaturer, målt over tre sammenhængende dage, overstiger 28grader (dmi.dk).</p>
<b>ALARMERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis det er muligt, vil DMI varsle en hedebølge.</li> <li>• Centerchefer og daglige ledere orienterer medarbejderne om eventuelle ændrede arbejdsgange og retningslinjer.</li> <li>• Formanden for krisestaben kontaktes. Denne iværksætter handleplanen og indkalder eventuelt til møde i krisestaben</li> </ul>
<b>OPGAVER</b>	<p>Kommunens medarbejdere skal forebygge hedeslag og dehydrering hos borgere, der er i kommunens varetægt.</p> <p>Ifølge Sundhedsstyrelsen kræver spædbørn, småbørn og ældre særlig stor opmærksomhed i varmen.</p> <p><b>Forebyggende tiltag</b></p> <p>Under en hedebølge skal personalet sørge for, at borgeren/beboeren drikker rigeligt, selvom pågældende ikke føler tørst. Sundhedsstyrelsen anbefaler at man drikker 1½ gange så meget, som man plejer pr. dag under stærk varme.</p> <p><b>Gode råd i varmen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at drikke rigeligt.</li> <li>• Hold kroppen afkølet</li> <li>• Sørg for køligt indeklima</li> <li>• Sørg for at give ekstra opmærksomhed på de personer, som kræver rigeligt at drikke, og som ikke kan sørge for dette selv.</li> <li>• Skab skygge udendørs</li> <li>• Undgå overanstrengelse.</li> </ul>
<b>LEDELSE OG ORGANISATION</b>	<p>Centerchefer og daglige ledere aktiverer relevante indsatsplaner. Ressourcebehovet vurderes og chefer indkalder eventuelt ekstra personale til at varetage ekstra plejebehov.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem har ansvaret for at lede</li> </ul>	

---

<i>indsatsen?</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Hvordan er indsatsen organiseret?</i></li></ul>	Alle medarbejdere skal have skærpet opmærksomhed på indtagelse af væske (vand). Dette gælder for både personale og borgere i alle aldre, der serviceres af vore medarbejdere.  Sundhedspersonale skal være opmærksom på opbevaring af medicin, da visse præparater ikke tåler høje temperaturer.
<b>BEMANDING OG Udstyr</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Hvilket personale og udstyr indgår i indsatsen?</i></li></ul>	Det kan blive nødvendigt at købe vand på flasker, koge vandet og anskaffe ekstra vandbeholdere.  Lederne indkalder ekstra personale efter behov.
<b>ANDRE VIGTIGE OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER</b>	På Sundhedsstyrelsens hjemmeside - <a href="http://www.sst.dk">www.sst.dk</a> – findes informationsmateriale med gode råd om adfærd under en hedebløge.

<b>Pandemisk influenza/epidemi</b>	
<b>SITUATION</b>	<p>Danmark er ramt af influenza i flere uger. Et større antal borgere, beboere og personale er ramt af sygdom (Ifølge Sundhedsstyrelsen: Verdensomspændende epidemier forårsaget af undertyper af influenzavirus f.eks. fra svin eller fjerkræ)</p> <p>Udbruddet af særlig smitsom sygdom kan udgøre en trussel for opretholdelsen og videreførelsen af kritiske funktioner i ældreplejen, botilbud på handicap og psykiatriområdet, institutioner mv. idet en stor del af personalet vil være sygemeldt.</p>
<b>ALARMERING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvem alarmerer?</i></li> <li>• <i>Hvem skal alarmeres?</i></li> <li>• <i>Hvad er kommandovejen?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• World Health Organisation (WHO) alarmerer Sundhedsstyrelsen.</li> <li>• Sundhedsstyrelsen alarmerer Rebild Kommune.</li> <li>• Formanden for krisestaben iværksætter handleplanen og indkalder eventuel til møde i krisestaben. Der henvises til den generelle alarmeringsprocedure. Krisestaben aktiverer de berørte driftsområders sundhedsberedskab.</li> </ul> <p>Personale med direkte borgerkontakt informeres om situationen.</p> <p><b>Orientering</b> Personale med direkte borgerkontakt i sygeplejen, hjemmeplejen, på ældrecentre, i sundhedsplejen, i skoler, i daginstitutioner og den kommunale administration orienteres om den ekstraordinære situation. Dette kan foregå ved at kalde personalet sammen i de enkelte områder eller disse kan kontaktes telefonisk. Krisestaben sikrer, at den nødvendige information foretages.</p> <p>Orienteringen indeholder vejledning om hygiejniske foranstaltninger og forebyggelse af yderligere smitsom sygdom.</p> <p><b>Afbrydelse af smitteveje – isolation</b> Borgere, der er smittet, anbefales at være isoleret i deres bolig, indtil de har været symptomfri i et døgn. Personale, der er smittet, skal blive hjemme indtil de har været feberfri i et døgn. Dette gælder personale med direkte borgerkontakt i sundhedsplejen, i skoler, i daginstitutioner og den kommunale administration. Rebild Kommune vil til enhver tid følge Sundhedsstyrelsens anbefalinger.</p>
<b>OPGAVER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvilke opgaver skal løses?</i></li> <li>• <i>Hvad er i fokus?</i></li> </ul>	<p>Kommunen skal håndtere borgere med smitsomme sygdomme, som befinder sig på ældrecentre, i botilbud på handicap og psykiatriområdet eller i eget hjem.</p> <p>Fokus er på at afbryde smitteveje, pleje sygdomsramte og sørge for at kritiske funktioner kan opretholdes trods sygemeldinger blandt sundhedspersonale.</p> <p>Ældre og svage har det dårligt, og har brug for ekstra hjælp til pleje,</p>

	<p>medicingivning og mad. Det kan dreje sig om borgere der modtager hjælp fra Center Pleje og Omsorg.</p> <p>Det kan dreje sig om ekstraordinært udskrevne borgere.</p> <p>Tag evt. kontakt til kommunens apoteker om udbringning af medicin.</p> <p>Kommunen kan ved ændringer i lovgivningen pålægges at oprette isolationsfaciliteter.</p>
<b>LEDELSE OG ORGANISATION</b>	Sundhedsstyrelsen er den centrale myndighed ved smitsomme sygdomme.
<b>BEMANDING OG Udstyr</b>	<p>Ledelsen må forvente højt sygefravær hos personalet. Ledelsen vurderer i det enkelte driftsområde, om der er behov for at indkalde ekstra personale.</p> <p>Hvis der er særligt beskyttelsesudstyr, som sundhedsvæsenet skal benytte melder Sundhedsstyrelsen det ud.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvilket personale og udstyr indgår i indsatsen?</i></li> </ul>	
<b>ANDRE VIGTIGE OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER</b>	<p>Der kan også opstå et behov for at oprette et karantænecenter for at isolere smittebærere. Det er Styrelsen for Patientsikkerhed eller Epidemikommissionen, der træffer beslutning om aktivering af disse centre.</p> <p>Ved mistanke om sygdom under Epidemiloven alarmeres Epidemikommissionen via Politiet på <b>114</b> eller til AMK-beredskabet.</p> <p>Ansvar for karantænecentret ligger hos regionen. Regionen forestår planlægning af indretning, drift, administration og bemanning af karantænecentre. Observation, behandling og pleje er regionens opgave, dertil kommer forsyning af fødevarer, bortskaffelse af affald mv.</p> <p>Kommunen kan have en opgave ift. at yde hjælp til karantænesatte og evt. pårørende efter lov om aktiv socialpolitik og lov om social service.</p> <p>Oplysninger om pandemisk influenza kan findes på: <a href="mailto:www.kriseinfo.dk">www.kriseinfo.dk</a> og <a href="http://www.sst.dk">www.sst.dk</a> . Her findes bl.a. Sundhedsstyrelsens vejledning om Pandemisk Influenza.</p>

Forurening af drikkevand	
<b>SITUATION</b>	<p>En beredskabssituation i forhold til drikkevand kan karakteriseres som enten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En truet forsyningsituation</b>, hvor der kræves en særlig indsats, som ikke kan klares med de ressourcer, vandforsyningen selv har til rådighed.</li> <li>• <b>En krisesituation</b>, hvor vandforsyningens forbrugere eller medarbejdere er truet på liv eller helbred, eller hvor væsentlige sikkerhedsmæssige, samfundsmæssige eller økonomiske interesser er truet. Det er en skærpente omstændighed hvis der findes særligt følsomme forbrugere i forsyningsområdet. Især ældre personer med svagt helbred og små børn er udsatte.</li> </ul> <p>Vand som ikke kan anvendes i husholdningen og/eller anvendes til personlig hygiejne</p>
<b>ALARMERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvem alarmerer?</i></li> <li>• <i>Hvem skal alarmeres?</i></li> <li>• <i>Hvad er kommandovejen?</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmeldelse om forurening af drikkevand vil typisk indgå til Rebild Forsyning, Center Natur og Miljø, Politiet og Nordjylland Beredskab. I alle tilfælde vil indsatslederen i Nordjyllands Beredskab blive kontaktet.</li> <li>• Indsatslederen aktiverer indsatsplan for det gældende vandforsyningsselskab, og kontakter lokalederen for de berørte ældrecentre/institutioner.</li> <li>• Beredskabsstyrelsen kan indkalde Krisestaben, hvis det vurderes nødvendigt.</li> </ul> <p>Styrelsen for Patientsikkerhed (tidl. Embedslægerne) har stor erfaring med drikkevandsforurening og bør altid kontaktes/orienteres, og gerne inddrages som rådgiver i krisestaben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdæk behovet for ressourcer</li> <li>• Drikkevandsforsyningens (det enkelte vandværks) Beredskabsplan træder i kraft.</li> <li>• Etabler samarbejdsflade med vandforsyningen og det daglige beredskab. For at afhjælpe situationen kan følgende blive iværksat: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nødvandsforsyning fra transportable beholdere og tankvogne</li> <li>○ Nødvandsforsyning via permanente forbindelsesledninger</li> <li>○ Nødvandsforsyning via udlægning af midlertidige ledninger</li> <li>○ Nødvandsforsyning med tapsteder ved andre vandværker og private borer.</li> <li>○ Kontaktperson omkring vandværker Natur og Miljø(Se</li> </ul> </li> </ul>

	<p>telefon tavlen, bilag)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vurder behovet for inddragelse af politiet, pressen samt øvrige relevante parter.</li> <li>Beredskabsstyrelsen kan hjælpe med vandforsyning.</li> </ul> <p>Lokale planer gennemgås i områder, der kan blive berørt, og relationer til samarbejdspartnere som dagplejere, børneinstitutioner, dag og døgn tilbud til handicappede, praktiserende læger og tandlæger, børnetandplejen, levnedsmiddelproducenter, kantiner, restauranter mv.</p>
<p><b>OPGAVER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvilke opgaver skal løses?</i></li> <li><i>Hvad er i fokus?</i></li> </ul>	<p>Etablere og opretholde en nødforsyning til specielt drikkevand. Evt. foranstaltning ved kogning i et bestemt tidsrum.</p> <p>Evakuering af særligt udsatte fra bl.a. handicap/ældrecenter og fra hjemmet.</p>
<p><b>LEDELSE OG ORGANISATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvem har ansvaret for at lede indsatsen?</i></li> <li><i>Hvordan er indsatsen organiseret?</i></li> </ul>	<p>Nordjylland Beredskab har den overordnede ledelse af beredskabet.</p>
<p><b>BEMANDING OG Udstyr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvilket personale og udstyr indgår i indsatsen?</i></li> </ul>	<p>Det kan blive nødvendigt at købe vand på flasker, koge vandet og anskaffe ekstra beholdere.</p> <p>Ledere indkalder ekstra personale efter behov.</p>
<p><b>ANDRE VIGTIGE OPMÆRKSOMHEDS-PUNKTER</b></p>	<p><b>Kommunikation</b></p> <p>Ved aktivering af den pågældende vandforsyningsindsatsplan kan der nedsættes en infogruppe bestående af repræsentanter fra Direktionen i Rebild Kommune; Nordjylland Beredskab, vandforsyningen; Styrelsen for Patientsikkerhed (tidl. Embedslægerne) og Politiet.</p> <p>Infogruppen informerer berørte institutioner og borgere.</p>

<b>Brand</b>	
<b>SITUATION</b>	Der opstår brand på handicap-/ældrecenter, hvor der behov for midlertidig genhusning på andre adresser på kort/lang sigt.
<b>ALARMERING</b>	<p>Branden vil typisk blive opdaget af personalet. Der henvises til brandinstruksen på de enkelte institutioner. Normalt vil en brand ikke aktivere sundhedsberedskabet udover det personale, som er i vagt på institutionen. Det er derfor institutionens leder, der sammen med brandvæsen og evt. politi leder indsatsen i den aktuelle situation.</p> <p>Efterfølgende kan beredskabet blive involveret med henblik på genhusning af beboerne fra den ramte institution. Dette vil normalt ske på andre institutioner i kommunen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ved brand ringes <b>112</b>. Alarmér brandvæsenet ved tryk på alarmeren: Hvis der ringes – husk da at opgive nøjagtig adresse og mest hensigtsmæssig indkørsel til stedet. En person tager imod brandvæsenet.</li> <li>2. Forsøg straks at få eventuelle beboere m.fl. ud af rummet hvor det brænder.</li> <li>3. Evakuer truede beboere til nærmeste sikre opholdssted.</li> <li>4. Hvis forsøg på selv at slukke ilden må opgives, lukkes døre og vinduer til det brændende rum. Øvrige beboere evakueres om nødvendigt og om muligt ud i det fri eller til nærmeste bygning.</li> <li>5. Sørg for at brandvæsenet straks ved ankomsten underrettes om evt. personer, der ikke er kommet i sikkerhed samt om, hvor det brænder og brandens omfang.</li> <li>6. Institutionens ledelse kontaktes og ledelsen vurderer, hvem der skal kontaktes yderligere.</li> <li>7. Ledelsen organiserer en debriefing af de involverede medarbejdere, kriseforebyggelse og om der skal iværksættes behandling</li> </ol>
<b>OPGAVER</b>	<p><b>Opgaver efter alarmeringen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Skab overblik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad er behovet for genhusning?</li> <li>• Er der særlige behov, der skal tilgodeses for de genhusede, herunder pleje, pasning, medicinering etc.?</li> <li>• Krisehjælp til beboere/personale.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Afdæk behovet for ressourcer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senge, rollatorer mm. rekvireres via Hjælpemiddeldepotet</li> <li>• Kommunikationsafdelingen kontaktes – herunder orientering til pårørende, presse m.fl.</li> </ul> </li> </ol>
<b>LEDELSE OG ORGANISATION</b>	<p>Der henvises til brandinstruksen for de enkelte ældrecentre, midlertidige pladser, daghjem og genoptræning.</p> <p>Normalt vil en brand ikke aktivere krisestaben. Indsatslederen fra Brand og Redning og Politiet leder indsatsen.</p>



<p><i>indsatsen?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvordan er indsatsen organiseret?</i></li> </ul>	<p>Lederen eller den vagthavende samarbejder med indsatslederen og leder personalet på vagt.</p> <p>Krisestaben kan efterfølgende blive involveret med henblik på genhusning af beboerne fra det ramte ældrecenter. Genhusning vil så vidt muligt finde sted på andre ældrecentre.</p>
<p><b>BEMANDING OG UDSTYR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hvilket personale og udstyr indgår i indsatsen?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalet på vagt</li> <li>• Brand og Redning – Nordjyllands Beredskab</li> <li>• Politi</li> <li>• Hjælpemiddeldepotet</li> </ul>
<p><b>ANDRE VIGTIGE OPMÆRKSOMHEDS-PUNKTER</b></p>	<p>Den vigtigste forebyggende indsats er at sørge for, at personalet jævnligt deltager i brandøvelser samt undervisning i, hvordan brand håndteres.</p>

<b>Manglende strømforsyning</b>	
<b>SITUATION</b>	<p>Ved manglende strømforsyning er især ældre og svage er udsatte. Borgere med elektrisk medicinsk udstyr er i risikogruppen. Borgere, der modtager kølemad fra kommunen, kan komme i risikogruppen, hvis der er strømsvigt i en længere periode. Manglende opvarmning kan også være en konsekvens.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienter borger om, at hjælpen er på vej.</li> <li>• Få overblik over, hvor mange borgere, der har livsvigtigt medicinsk udstyr. Indlæggelse kan være nødvendigt.</li> <li>• Ved borgere som får ilt via strømforsyning - anvend transportabel ilt.</li> <li>• Ved borgere, som har elektrisk trykafastende madrasser – sikre bundpropper sættes i hurtigt</li> <li>• Kaldetelefoner virker ikke ved strømsvigt, orienter beboerne på ældrecentrene, lad dørene stå åben og cirkuler oftere rundt</li> <li>• Vær opmærksom på borgere, der modtager kølemad i egen bolig</li> <li>• Vurder hvorvidt særlige udsatte borgere skal evakueres</li> </ul>
<b>ALARMERING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvem alarmerer?</i></li> <li>• <i>Hvem skal alarmeres?</i></li> <li>• <i>Hvad er kommandovejen?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skab overblik over hændelsens omfang - kontakt eventuelt el - forsyningen</li> <li>• Kontakt indsatsleder igennem beredskabschefen</li> <li>• Giv udekørende grupper besked, så de kan tage vare om borgere, som befinder sig i eget hjem og er afhængige af elektrisk medicinsk udstyr.</li> <li>• Skab overblik over ressourcer, personale, maskinelle f.eks. nødgenerator.</li> <li>• Formanden for krisestaben orienteres</li> <li>• Orienter leder, centerchef og øvrige relevante personer. Leder tager ved tvivlsspørgsmål stilling til, hvorvidt der er behov for indkaldelse af ekstra medarbejdere.</li> <li>•</li> </ul>
<b>OPGAVER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvilke opgaver skal løses?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At skabe overblik over situationens omfang og over hvilket behov, der er for at kunne videreføre vigtige funktioner.</li> <li>• At få etableret nødforsyninger</li> <li>• Evakuering af særligt udsatte borgere.</li> </ul>

<b>Manglende IT decentralt og adgang til Nexus</b>	
<p><b>ALARMERING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvem alarmerer?</i></li> <li>• <i>Hvem skal alarmeres?</i></li> <li>• <i>Hvad er kommandovejen?</i></li> </ul>	<p><b>Ved Nexus nedbrud indenfor kommunens åbningstid:</b></p> <p><b>Kontakt til Nexus Systemadministrator:</b>            Eva Zimmer (CPO): 51166904            Rune Gjerløv Winter (CS): 22391113            Sara Lyndorff Svendsen (CFH): 41776184</p> <p>Derudover kan It afdelingen kontaktes ved akut driftsproblem, hvis systemadministratorerne ikke træffes via 99889090</p> <p><b>Hvis Nexus nedbrud udenfor kommunens åbningstid:</b>            Udenfor kommunens åbningstid gives besked til Vagthavende Sygeplejerske på 23385340, hvis Nexus er ude af drift. Det er Vagthavende sygeplejerske, som kontakter KMD på telefon 44605040 (kommunekode 840)</p> <p>KMD sender automatisk en sms-besked til Sygeplejens vagttelefon, hvis de allerede er bekendt med nedbrud.</p> <p>Sygeplejen sender en orienteringsmail om afbrydelsen til alle Nexusbrugere: mail til: D-Nexus-brugere</p> <p><b>Medicinoplysninger:</b>            Hvis Nexus ikke kan bruges, og der er tvivl om medicinoplysninger kan der foretages opslag i <b>fmk-online.dk</b></p> <p><b>MedCom beskeder:</b>            Ved længerevarende nedbrud kontaktes Regionens It-afdeling tlf. 97649000 for at informere om kommunen ikke kan modtage og sende information til og fra sygehusene            Indenfor kommunens åbningstid: Systemadministrator            Udenfor kommunens åbningstid: Vagthavende Sygeplejerske</p>
<p><b>OPGAVER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hvilke opgaver skal løses?</i></li> <li>• <i>Hvad er i fokus?</i></li> </ul>	<p>Borgernes pleje, sikkerhed og sundhed skal sikres ved manglende It og adgang til data i Nexus. Der skal sikres andre veje for kommunikation.</p>

## Bilag 6: Uddannelsesaktiviteter

Uddannelse og øvelser er et vigtigt led i kvalitetssikring og evaluering/ kvalitetsforbedring af Rebild Kommunes sundhedsberedskab: Kursus i førstehjælp anbefales udbudt jævnlige for kommunens ansatte.

Det anbefales, at der jævnlig udbydes obligatorisk undervisning i håndhygiejne/hygiejne til alle ansatte i kommunens social- og sundhedsområde.

Det anbefales, at der afholdes brandøvelser(praktiske/teoretiske) hvert andet år på kommunens centre.