
Bilag 3: Dagsorden for møder i krisestaben

Dagsorden for 1. stabsmøde

1. Fastlæggelse af ansvar og roller

- Chef for krisestaben
- Talsmand for krisestaben
- Referent
- Øvrige

2. Opstilling og vurdering af situationsbillede

3. Kortlægning af involverede centre/stabe samt øvrige interessenter

4. Ressourceoverblik

- Behov og status

5. Opgaveoversigt og handlingsplan

6. Særlige procedurer

- indsamling og fordeling af informationer
- iværksættelse af rapportering fra decentrale enheder
- økonomi – bemyndigelser

7. Koordinering i forhold til andre krisestyringsfora

8. Krisekommunikation

9. Eventuelt

10. Opsummering af væsentlige beslutninger

11. Næste møde

Dagsorden for efterfølgende stabsmøder

Status og opdatering

1. Opdatering siden fordeling af seneste samlede situationsbillede

2. Nøgleopgaver

Koordination og beslutning

3. Opgave ...

4. Opgave ...

5. Krisekommunikation

Andet

6. Punkter til erfaringsopsamling

7. Eventuelt

8. Opsummering af væsentlige beslutninger

9. Næste møde
