

Stress håndtering –

Formål:

– at forebygge, modvirke og håndtere stress, da stress indvirker negativt på den enkelte, dennes arbejdsindsats og arbejdsmiljøet.
Vi ønsker ingen ansatte må blive syge af arbejdsbetinget stress.

Alle

Straks der opstår mistanke om stress hos en kollega eller hos dig selv -
Konfronter, snak om/afdæk om mistanken er korrekt, der næst informer leder.

Leder

Umiddelbart efter at stress symptomerne er opdaget afholdes samtale om, hvilke tiltag der kan etableres.

Aftale om evt. psykolog hjælp eller coaching (Rebild kommune).

Informere kolleger ved sygemelding.

Dag 1-5

- opfølgning og jævnlig kontakt bevares.

Jobcenter involveres evt.

Handleplan - aftales i forbindelse med tilbagevenden til jobbet eks. blid opstart med færre antal timer.

Leder/ kolleger

Dag 1-20

– følger op på den stress ramte.

Hjælp ved tilbagevenden til jobbet ved at udarbejde "platform" for det daglige arbejde som gradvist trappes op.

Samtale og interesse for medarbejderens trivsel fremadrettet.