

Procedure for indberetning af nærved- og arbejdsulykke

Nærved-ulykke:

- Indberetningsskema udfyldes og afleveres til AMR eller leder
- Skemaet findes på Kulissen <http://kulissen/arbejdsmiljoe1>
- AMR og/eller leder læser og forholder sig til hændelsen og følger op på involverede medarbejder(e)
- Hændelsen drøftes på det næstkommende personalemøde i et læringsperspektiv. AMR og leder er ansvarlige for, at det sker

Arbejdsskader:

- Udfyld skemaet som ved nærved-ulykker, som findes på Kulissen <http://kulissen/arbejdsmiljoe1>. Det er udgangspunktet for den videre elektroniske indberetning i EASY.
- Der er krav om anmeldelse af ulykker ved fravær over 24 timer – senest 9 dage efter ulykken.
- Elektronisk indberetningsskema udfyldes i EASY sammen med enten AMR, AMR-suppleant, administrativ medarbejder eller leder.
- Hændelsen drøftes på det næstkommende personalemøde i et læringsperspektiv. AMR og leder er ansvarlige for, at det sker