

## **AKUT OPSTÅEDE ULYKKER**

- **Stands ulykken**
- **Ring 1 – 1 – 2**
- **Yd relevant førstehjælp**
- **Kontakt forældrene**
- **Skab plads og ro til ambulancefolk**
- **Bliv og skab ro ved de resterende børn**
- **Orienter din leder/koordinator**

**ULYKKE**  
**KVÆLNING**

**Førstehjælp**

**Kvælning:**

**Børn under 1 år:**

- **Fjern fremmedlegemet, hvis du kan se det**
- **Læg barnet på maven – Ned ad din underarm**
- **Brug din tommelfinger til at støtte barnets hoved**
- **Giv 5 dunk med håndroden mellem barnets skulderblade**

**Hvis fremmedlegemet ikke kommer ud:**

- **Vend barnet om på ryggen**
- **Giv HLR med 5 tryk i brystkassen**
- **Skift mellem HLR og 5 dunk i ryggen med håndroden til fremmedlegemet kommer ud**

**Hvis barnet bliver bevidstløs RING 1 – 1 – 2 og påbegynd HLR**

**ULYKKE**  
**KVÆLNING**

**Førstehjælp**

**Kvælning:**

**Børn over 1 år og voksne:**

- Fjern fremmedlegemet, hvis du kan se det
- Giv personen 5 slag mellem skulderbladene med flad hånd (Hold så vidt muligt personens overkrop nedad)

**Hvis fremmedlegemet ikke kommer ud:**

- Tag fat om personen bagfra og grib om din egen knyttede hånd, så hånden presses ind mellem navle og ribbenskanten
- Pres herefter hænderne hårdt ind i personens mellemgulv med et hårdt stød opad
- Skift mellem dette og 5 slag mellem skulderbladene

**Hvis personen er bevidstløs: RING 1 – 1 – 2 og påbegynd HLR**

## **UAFHENTEDE BØRN**

- **Ring til forældrene ved lukketid**
- **Ring mobil, hjemmenummer og arbejde**
- **Får man fat på forældrene ventes sammen med barnet på afhentning**
- **Får man IKKE fat på forældrene fortsættes med jævnlige opringninger**
- **Kontakt andre pårørende påført som kontakt på barnet**
- **Efter ca 30 min kontaktes leder/koordinator. Aftal, hvad der nærmere skal ske**
- **Følg evt. procedure for syge/rask melding for dagplejere. Ses under action card Akut alvorlig sygdom mv.**

## **BRAND OG EVAKUERING**

- **Lokaliser branden og sluk den hvis det er muligt**
- **Red personer, der er i øjeblikkelig livsfare**
- **Evakuer og bliv hos børnene**
- **Alarmer brandvæsen. Ring 1 – 1 – 2.**
  - **Oplys, hvor det brænder**
  - **Oplys, hvad der brænder**
  - **Oplys om der er tilskadekomne**
  
- **Kontakt ledelse**
- **Kontakt forældre**

## **PROFESSIONEL KRISEHJÆLP**

- **Rebild kommune benytter sig af ekstern krise psykolog**
- **Kontakt derfor ALTID nærmeste leder, der så vil formidle kontakt**

## **DØDSFALD**

**Dette action card aktiveres kun i tilfælde af, at en kollega/barn dør i dagplejen eller i tilfælde af, at vi bliver informeret om at en kollega/barn er gået bort i hjemmet eller på sygehus.**

**Hvis dødsfaldet sker i dagplejen:**

- **Stands ulykken**
- **Ring 1 – 1 – 2**
- **Yd førstehjælp**
- **Skab plads og ro til ambulancefolk**
- **Kontakt leder (Tanja 24250277/Lars 29379199)**
- **Tanja/Lars underretter pårørende**

**Hvis dødsfaldet sker/er sket i hjemmet/på sygehus:**

- **Kontakt leder**

## **PLOV**

### **PÅBEGYNDT LIVSFARLIGE OG VOLDELIGE HANDLINGER**

**Hændelse spottes fx ulykke, vold i dagplejen eller optræk til skyderi**

- **Ring 1 – 1 – 2 eller 1 – 1 – 4**
- **Børn tages med ind i det nærmeste lokale**
- **Lås døren/barrikader jer med borde/stole uden at larme**
- **Hold mobil tændt, men på LYDLØS – Tal kun med myndighedspersoner eller Leder**
- **Placer jer, så I ikke er synlige og hold jer væk fra vinduer og døre**
- **Bliv i lokalet, indtil politiet kalder jer ud**

**Når hændelsen er overstået:**

- **Ledelse, politi/Beredskab vurderer, hvilke berørte parter, der skal tilbydes krisehjælp. Psykolog tilkaldes som hjælp til de berørte parter**
- **Så vidt det er muligt samles dagpleje og forældre, og taler om, hvad der er sket**

**Ved bombetrusler:**

- **Søg tilflugt andetsteds og kontakt politiet på 1 – 1 – 2**



## **AKUT ALVORLIG SYGDOM/UARBEJDSDYGTIG RESTEN AF DAGEN**

- **Kontakt vagt telefon**
- **Kontakt forældre mhp. afhentning af børn**
- **Følg evt. "Procedure for syge/raskmelding for dagplejere**
- **Ved "Akut" situationer i – eller udenfor arbejdstiden, hvor du ikke kan komme i kontakt med din lokale leder/kontaktperson eller gæstedagplejekoordinator, kontaktes B og U chef Mads Jørgensen**
- **Alternativt ring til kommunens hovednummer, som så vil formidle kontakten videre**
- **Det samme gælder ved situationer, hvor fx et barn ikke bliver hentet eller hvor du vurderer at du ikke kan aflevere barnet til den person der henter eller ved større personlige ændringer i din familie.**