

Beredskabsplan

Delplaner



Suldrup skole

Beredskabsplan - delplan

Suldrup skole

Indholdsfortegnelse

Side 3: 2.2 Brandinstruks Suldrup skole

Side 5: 2.2 Elev involveret i ulykke

Side 6: 2.3 Når en forældre/søskende dør (nærefamiliemedlemmer)

Side 7: 2.4 En kollega / elev afgår ved døden uden for skolen

Side 8: 2.5 En kollega /elev afgår ved døden på skolen

Side 9: 2.5 En kollega/elev afgår ved døden på skolen fortsat

Side 10: 2.6 Glemte barn - SFO

Side 11: 2.7 Fysisk og vold

Side 12: :2.7 Fysisk og psykisk vold fortsat

Side 13: 2.8 Trusler mod skolen generelt

Suldrup skole

2.2 Brandinstruks Suldrup skole

Alarmér Oplys	Ring til alarmcentralen. Tryk 0112 Fortæl, at I har en brand, og: - hvem du er - at du ringer fra Suldrup skole, Hjedsbækvej 287 i Suldrup - tlf. nr. du ringer fra (skolens hovednummer) 99887999 - hvad der er sket - om der er tilskadekomne eller personer i fare Samtidig med opringning til Alarmcentralen, alarmeres internt i huset med vedvarende ring på klokken.
Red <ul style="list-style-type: none">• Evakuering• Samlingspladsen	Bring personer væk fra farezonen. Udsæt ikke dig selv for risiko. Evakuér eleverne til samlingspladsen - klassevis. Medbring protokol over børnene, elektronisk eller på papir (ligger ovenpå pengeskabet). Samlingspladsen er ved Gravhøjen på sportspladsen, se oversigtsplan for skolen.
Bekæmp	Forsøg at slukke branden med nærmeste egnede brandmateriel. (se oversigtsplanerne med brandslukningsmateriel) Udsæt ikke dig selv for risiko.
Begræns	Luk alle vinduer og døre, men lås ikke.
Ansvar på samlingspladsen	Skoleleder eller sfo-leder er ansvarlig for samlingspladsen. Hvis begge er fraværende er arbejdsmiljørepræsentanten sikkerhedsansvarlig. Sikkerhedsansvarlig ved brand i SFO-tid er SFO-leder eller arbejdsmiljørepræsentanten.
Opgaver – personalet	Den ansvarlige leder skal sikre at: <ul style="list-style-type: none">• personerne skal tage opstilling klassevis• at, såfremt nogen savnes – får du besked• evt. savnede personer registreres og at du modtager besked om deres forventede opholdsted.• personalet orienteres om det videre forløb.

Suldrup skole

Brandvæsen

Modtag brandvæsnet ved indkørslen til skolen og vis evt. vej til skadestedet.
Forsyn redningsmandskabet med informationer, evt. oversigtstegninger og evt. nøgler.

Suldrup skole

2.2 Elev involveret i ulykke

Stands ulykken	Sikre omgivelserne omkring den tilskadekomne således at den tilskadekomne ikke påføres yderligere skade
Red	Giv livreddende førstehjælp - sikre vejrtrækning a) skab frie luftveje b) giv kunstigt åndedræt - sikre blodcirkulation a) Stands blødninger b) Giv hjertemassage
Alarmér Oplys	Ring til alarmcentralen. Tryk 0-1-1-2 Fortæl - hvem du er - at du ringer fra Suldrup skole, Hjedsbæk 287 Suldrup - tlf. nr. du ringer fra (hovednummeret er 99887999) - hvad der er sket - hvor mange tilskadekomne der er - evt. hvor i bygningen ulykken er sket
Red	Giv almindelig førstehjælp - fortsæt med den livreddende førstehjælp - skaf tæpper - hent forbindsstoffer og tildæk sår - giv psykisk førstehjælp. Tal beroligende med den tilskadekommende
Orientér	Skolelederen tlf.: 99887998/23380513
Kontakt forældre:	Skolelederen kontakter forældre

Suldrup skole

2.3 Når en forældre/søskende dør (nære familiemedlemmer)

Kontakt	Bliver skolen ikke kontaktet af hjemmet, tager skoleleder og eller klasselærer kontakt til hjemmet for at få nærmere information. Der medbringes eller sendes en lille buket.
Information	Klasselærer og skoleleder informerer klassekammeraterne og opfordrer til at udvise almindelig omsorg.
Orientering Omsorg	<p>Skoleleder orienterer personalet. I samarbejde med de pårørende støttes op om eleven i den svære tid - personalet henvises til fælles omsorgsplan (forefindes på personaleintra) for yderligere handlinger.</p> <p>En repræsentant fra ledelsen og evt. klasselærer deltager ved bisættelse/begravelse, hvis det er muligt og ønsket af familien.</p>

Suldrup skole

2. 4 En kollega / elev afgår ved døden uden for skolen

Kontakt	Skoleleder tager kontakt til pårørende for at få viden om, hvorvidt familien har ønsker til, hvordan skolen skal orientere om situationen. Der medbringes/sendes en lille buket.
Orientering medarbejdere	Skolelederen orienterer herefter medarbejderne
Orientering elever	Alle elever bliver samlet, og skolelederen orienterer kort. Det kan være en god idé at gå i mindre grupper med eleverne, især dem, der har haft særlig kontakt til afdøde.
Orientering forældre	Skolelederen sender et brev til forældrene for at orientere om dødsfaldet.
Begravelse/ bisættelse	Det aftales med Skolelederen hvem der deltager i begravelsen. Elever kan ikke pålægges at deltage - og evt. deltagelse bør ske i samråd med forældre.
Krisehjælp	Vær altid opmærksom på, om kollegaer eller elever er i chok ved oplysningen om dødsfaldet. Der tilbydes krisehjælp til medarbejderne og elever, og hvis skolelederen finder behov herfor kontaktes en krisepsykolog. Også i de efterfølgende dage bør skolelederen, men også andre ansatte, være opmærksom på symptomer hos kollegaer eller elever, så det sikres, at alle, der har behov for krisehjælp, får tilbud herom. Personalet henvises endvidere til fælles omsorgsplan (forefindes på personaleintra) for yderligere handlinger.

Suldrup skole

2.5 En kollega /elev afgår ved døden på skolen

Alarmering	Hvis kollega / elev falder livløs om eller findes livløs: Ring 0-1-1-2
1. hjælp	Følg intern procedure for genoplivning. (se 2.2 Elev involveret i ulykke)
Kontakt internt	Kontakt skoleleder, der i samarbejde med politiet har ansvaret for det videre forløb. Skolelederen kontakter Centerchef for Børn og Unge
Meddelelse pårørende	Det er som udgangspunkt politiet eller hospitalet, der giver familien besked.
Debrifing	Mulige involverede elever samles af skolelederen og evt. en lærer til debrifing - ingen involverede elever må gå alene hjem, hvis forældrene ikke er blevet informeret omkring ulykken.
Efterfølgende kontakt til pårørende	Efterfølgende er skolelederen ansvarlig for at kontakte familien for at få viden om, om hvordan familien ønsker at skolen skal orientere om situationen.
Orientering personale	Personalet orienteres af skolelederen.
Orientering elever	Alle elever bliver samlet, og skolelederen orienterer kort. Det kan være en god idé at gå i mindre grupper med eleverne, især dem, der har haft særlig kontakt til afdøde.
Omsorg	Vis almindelig omsorg - svar ærligt på det eleverne spørger om. Personalet henvises endvidere til fælles omsorgsplan (forefindes på personaleintra) for yderligere handlinger.
Orientering forældre	Skolelederen kontakter forældrene for at informere om dødsfaldet
Pressekontakt	Det er skolelederen der udtaler sig til- eller tager kontakt til pressen. Personale må ikke udtale sig til pressen, men skal henvise til skolelederen.

Suldrup skole

	(Skal sikre at der ikke kommer forskellige udmeldinger på ulykken/ hændelsen)
Begravelse/ bisættelse	Det aftales med Skolelederen hvem der deltager i begravelsen. Elever og forældre tager selv stilling til deltagelse i begravelse. Se fælles omsorgsplan for yderligere.
Krisehjælp	Vær altid opmærksom på, om kollegaer eller elever er i chok ved oplysningen om dødsfaldet. Der tilbydes krisehjælp til medarbejderne og elever, og hvis skolelederen finder behov herfor kontaktes en krisepsykolog. Også i de efterfølgende dage bør skolelederen, men også andre ansatte, være opmærksom på symptomer hos kollegaer eller elever, så det sikres, at alle, der har behov for krisehjælp, får tilbud herom.

Suldrup skole

2.6 Glemmt barn - SFO

Situation/hændelse	Institutionen glemmer et barn, f.eks. på tur væk fra skolen
Handlinger	I situationen skal episoden håndteres af medarbejder og sfo-leder i fællesskab. Forældrene inddrages.
Forældresamtale	Dernæst skal der være en samtale mellem forældre og sfo-leder, hvor leder samler op, beklager og udreder - han/hun taler med sin medarbejder og får alle fakta på bordet.
Redegørelse / orientering	Sfo-lederen indsender skriftlig redegørelse for episoden til Centerchef Børn og Unge, forældrene får en kopi, som de kan skrive eventuelle kommentarer på.
Opfølgning	Centerchef Børn og Unge følger op - eventuelt afsøges yderligere oplysninger - som minimum drøftes episoden med sfo-leder og medarbejder, og Centerchef Børn og Unge afgiver vurdering af forløbet. I vurderingen kan der ligge en tydeliggørelse af, hvor det gik galt, hvad medarbejderen kunne have gjort for at undgå det - og hvad dette vil afføde af forebyggelse i SFO'en - eller forslag til ændrede rutiner. Forældrene får Centerchef Børn og Unges vurdering - skriftligt - af sfo-lederen, som tager endnu en samtale med forældrene.

Beredskabsplan - delplan

Suldrup skole

2.7 Fysisk og psykisk vold

Situation/hændelse	Der udøves vold mod lærer eller elev.
Elev som voldsoffer:	
Lærer udsætter elev for vold	Forsøg at få hjælp af øvrige elever. En af de øvrige elever bør hente hjælp hos skoleleder eller en lærer.
Samtale	Skoleleder taler med eleven og indkalder elevens forældre til en samtale.
Orientering	Skolelederen orienterer relevante parter. Skolelederen informerer personalet om hændelsen.
Politianmeldelse	Sagen behandles efter gældende regler.
Psykologhjælp	Eleven tilbydes psykologhjælp
Lærer som voldsoffer:	
Elev overfalder lærer	Forsøg at få hjælp af øvrige elever. En af de øvrige elever bør hente hjælp hos skoleleder eller en anden lærer. Handleplan i krisesituation og kollegial førstehjælp træder i kraft.
Kontakt skoleleder lærer	Skoleleder taler med læreren. Elev og elevens forældre indkaldes til samtale.
Orientering	Skolelederen orienterer relevante parter. Skolelederen informerer personalet om hændelsen.
Konsekvens	Skoleleder afklarer i samråd med læreren og Centerchef Børn og Unge, hvilke konsekvenser, hændelsen vil få for eleven.
Politianmeldelse	Sagen overdrages til politiet, såfremt der er ønske herom.
Psykologhjælp	Læreren tilbydes psykologhjælp

Suldrup skole

Arbejdsskadestyrelsen

Hændelsen anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen.

Evaluering

Tal med de øvrige lærere om hændelsen

Suldrup skole

2.8 Trusler mod skolen generelt (PLOV)

Situation/ hændelse	<p>Skolen erfarer at en eller flere personer ønsker at forulempe personer på skolen eller beskadige skolens ejendom.</p> <p>Der kan eksempelvis være tale om bombetrusler, skyderi, ildspåsættelse, kemisk forurening, gidseltagning.</p>
Handlinger	<p>Afhængig af meldingen, er det skolelederen eller dennes stedfortræder, der tager stilling til en evt. umiddelbar reaktion på truslen. Det kan f.eks. være forlade skolen, låse døre, barrikadere sig eller andet.</p> <p>Skoleleder sørger for i samarbejde med serviceleder at evakuere ikke involverede elever og personale.</p> <p>Hvis muligt og hensigtsmæssigt, alarmeres ved punktvis ringning.</p>
Kontakt	<p>Sideløbende kontaktes politiet, som vurderer truslens alvor og sandsynlighed for gennemførelse.</p> <p>Efterfølgende handlinger fra skolens side sker i samråd med politiet.</p>
Ledelse	<p>Politiet styrer processen ved trusler mod skolen generelt.</p>
Information	<p>Skoleleder samarbejder og informerer medarbejdere, elever og forældre.</p>
Orientering / pressekontakt	<p>Centerchef Børn og Unge orienteres, ligesom kommunikationsafdelingen bør inddrages i forbindelse med eventuel pressekontakt.</p>