

## **Brandalarm**

Ved brandalarm har alle ansvar for at reagere

- Undersøg omgående hvor og hvoraf alarmen udløses.
- Check brandalarmcentralen (skabet i gangen mellem afdelingerne) se i display hvilket område alarmen er udløst.

Hvis du og kollegerne har overblik over situationen kan klokkerne afstilles.

Tjek i alarm området, hvilken detektor der udløste alarmen, der lyser en lille rød lampe i detektoren.

Ved brand - er brandvæsenet alarmeret.

Ved falsk alarm - afblæses alarmen ved at ringe TLF. 96 45 21 99 senest 1. minut efter alarmen er gået i gang.

Ved falsk alarm sikrer man sig, at der ikke er brand eller røg, ved nøje at undersøge, hvad der kan have udløst en alarm, f.eks. rygning under en røgdetektor - varm mad taget ud af åbentstående ovne ved termodetektor i køkken - os fra madlavning eller lign.

Når der er strømsvigt udefra i mere end en time, skal vi ringe til alarmcentralen og informere om det.

Hvis alarmen går, skal vi lave notat i mappen i alarmskabet, også ved fejlalarm.

I brandalarmcentralens underskab opbevares en plan over sektionering, områdeinddeling og placering af manuelt udløselige brandalarmer.

### **Sæt dig ind i denne inddeling**

Opstår der brand i et område, skal dem der befinder sig i dette område først evakueres. Det vil sige ud af den del af bygningen.

I tilfælde af brand skal medarbejderen sikre sig at alle beboere evakueres til samme sted for at sikre overblik, til flagstang på legeplads.

Brandvæsenet vil nå frem og hjælpe med evakuering og slukning.

Orienterer dig om hvor brandslukningsudstyr forefindes og anvendes.

# Brandinstruks og evakueringsplan

I tilfælde af brand på Børnecenter Himmerland, træder følgende instrukser i funktion:

**Brandinstruksen**, som bl.a. omfatter en **Alarmeringsinstruks**.

**Evakueringsplanen**, som iværksættes ved større brande og andre katastrofesituationer.

**I nærværende vejledning er tillige omtalt:**

**Slukningsudstyr og Sikkerhedsskiltning**,

som den enkelte medarbejder skal være bekendt med. Brandslukningsudstyret indøves gennem regelmæssige brandøvelser, normalt afviklet i samarbejde med det lokale brandvæsen.

Materiellet kontrolleres årligt gennem et servicetilsyn fra **Falck**.

## Brandinstruksen

Brandinstruksen er skrevet i kort og fyndigt sprog, med klar overskuelighed, så der umiddelbart kan handles efter den. Medarbejderstaben bør have sat sig grundigt ind i nødhjælpsarbejdets organisation, dels gennem vejledning, dels ved deltagelse i de ovennævnte brandøvelser.

Brandinstruksen skal altid forefindes i samtlige afdelinger opsat på ganske bestemte pladser. Tillige skal instruksen være anbragt i håndbogen.

## Ansvarshavende

I det område, hvor der udbryder brand, vil der normalt være en eller flere medarbejdere tilstede inden for normal arbejdstid. I den følgende gennemgang af brandinstruksen betegnes disse medarbejdere for **ansvarshavende**.

## Større brande

Ved større brande eller brande med farlige udviklingsmuligheder iværksætter den ansvarshavende følgende:

## Kald hjælp

hvis andre ansvarshavende er i umiddelbar nærhed, så de inddrages i hjælpearbejdet.

## Alarmer

Brandvæsenet bliver automatisk alarmeret.

## Modtag brandvæsenet

Ansvarshavende skal sikre, at der er nogen til at modtage brandvæsenet.

Samtidig med alarmering iværksætter **ansvarshavende**, hjulpet af øvrige tilstedeværende, medarbejdere et:

## Redningsarbejde

hvis der er mennesker, der er i fare.

## Slukningsarbejde

som bl.a. kan bestå i, at man søger at isolere branden ved at lukke vinduer og døre ind til rummet, hvor branden er brudt ud.

## Trykflasker

der er truet af brand fjernes, er dette for risikabelt, er det vigtigt at orientere brandmandskabet om trykflaskernes placering.

**Ved større og mere faretruende brande iværksættes:**

## Evakuering

Evakuering af Børnecentret jvf. **Evakueringsinstruksen**, det afgørende i denne situation er, at Børnecentrets personel og beboere gives anvisning på flugtveje, og at der på det angivne

tilflugtssted kan foretages opgørelse over fremmødte og dermed eventuelle savnede.

### **Når brand opstår**

Ved brande, vil man i tiden mellem alarmering og brandvæsenets ankomst kunne forsøge ildbekæmpelse med centrrets slukningsudstyr (se senere). Men må dette opgives, forlades lokalet/lokalerne, hvor ilden har fat. For at undgå at branden breder sig, inden brandvæsenet når frem, kan man med rigeligt vand køle på døren/dørene til det brændende lokalt. Det må sikres, at alle truede personer i området er kommet ud via flugtvejene.

### **Mindre brande**

Mindre brande kan godt være af farlig karakter, nemlig hvis der er brandfarlige eller eksplosive stoffer i nærheden af ildstedet. Brændbart materiale må derfor straks søges fjernet fra området.

Ved brande af mindre truende karakter søges disse bekæmpet med det tilstedeværende slukningsmateriel. Der skal handles hurtigt, så ilden ikke får lov at udvikle sig.

### **Slukningsudstyr**

Det er væsentlig, at det er det rigtige slukningsudstyr, der anvendes i en given situation. Dette bestemmes af, hvad det er, der er gået ild i.

### **Køling med vand**

Vand slukker effektivt på grund af sin store kølende virkning, og de hyppigst forekommende brande slukkes bedst med vand. Det gælder således ved brand i organisk materiale, træ, papir, klæder, gummi, plastik mm. Dog må vand ikke anvendes over brændende væsker, såsom organiske opløsningsmidler, fedt, benzin eller olie, idet den brændende væske flyder over på vandet.

Er det en begrænset papirmængde på et bord, der er gået ild i, kan man lægge en våd klud over eller rive papiret ned på gulvet og stampes på det.

Til slukning med vand har Børnecentret installeret:

### **Slangevinder**

Der findes slangevindere følgende steder:

Afd. Kilden – på gangen til venstre for indgangen i afd.

Afd. Skoven – på gangen til højre for indgangen i afd.

1. sal over for forstanderkontor

### **Håndsprøjte/brandspande**

Findes følgende steder:

Kældergang

Afd. Bakken i gangen ved stuen.

1. sal - gangen ved lejlighed

Gangen ved musikrum

Gangen ved legeterapi

### **Væskebrande**

Ved brande af lidt større omfang anvendes **Kulsyresneslukker** eller **Pulverslukker**, der er ophængt følgende steder:

Kælder, fyrrum - kulsyresneslukker

Køkkengang - kulsyresneslukker

Kulsyresneslukkeren/pulverslukkeren har kort tømningstid, derfor må den anvendes effektivt. Det er vigtigt at nærme sig brandstedet forsigtigt, så man ikke risikerer at vælte andet udstyr, og derved forøge brandens omfang. Der slukkes fra neden ved at blæse kulsyresneen/pulveret hen over brandstedet, idet den brændende flade søges dækket systematisk. Foruden til slukning af væskebrande, er kulsyresneslukkeren/pulverslukkeren også anvendelig over for antændte gasser (dampe) og til slukning af ild i elektrisk apparatur. Det er vigtigt i sidstnævnte tilfælde først at afbryde for apparatet, inden slukkeren anvendes.

**Kulsyresneslukkeren må aldrig anvendes mod personer i brand,** idet sneen ved udtømningen når helt ned på -78 gr. C, hvilket kan forårsage alvorlige forfrysninger.

### **Ild i persons klæder**

Har man en nødbruser lige for hånden, slukkes naturligvis med vand. Hvis ikke, må man ty til slukning af ilden ved kvælning. Personen væltes om på gulvet, så flammerne ikke slår op om hovedet. Med et tæppe, brandtæppe, en jakke eller lignende indpakkes personen tæt omkring det brændende sted, så kvælningen iværksættes hurtigst muligt. Det er vigtigt, at hovedet straks dækkes.

Uden hjælpemidler må man i nødstilfælde forsøge at slukke ilden ved at rulle personen frem og tilbage på gulvet.

En fjernelse af den brændende beklædningsgenstand kan i visse tilfælde være løsningen.

### **Brandtæppe**

Er anbragt i eller ved begge køkkener. Anvendes til at kvæle ilden med, f.eks. ild i frituregryde.

### **Skiltning**

Der er skiltning ved de forskellige brandbekæmpelsesmidler

## Brandinstruks Døgninstitutionen "Børnecenter Himmerland"

<b>Alarmér</b> Oplys	ABA anlæg aktiveres – sender automatisk alarm til brandvæsenet – ellers Ring til alarmcentralen. Tryk 112 Fortæl, at I har en brand, og hvem du er, at du ringer fra Børnecenter Himmerland, Rebild Skovhusevej 2, 9520 Skørping.  Tlf.nr. du ringer fra hvad der er sket om der er tilskadekomne eller personer i fare
<b>Red</b>	Bring personer væk fra farezonen. (BCH er opdelt i to brandsektioner.) Hvis det brænder på afd. Skoven ledsages Skovens børn til afd. Kilden Hvis det brænder på afd. Kilden ledsages Kildens børn til afd. Skoven Udsæt ikke dig selv for risiko. Evakuér børnene til samlingspladsen (flagstangen ved legepladsen)
<b>Bekæmp</b>	Forsøg at slukke branden med de på stedet værende slukningsredskaber:  <b>Stuen:</b> På gang ved Kildens køkken (brandtæppe, skumslukker) På gang ved indgang til afd.Kilden (slangevinder) På gang til indgang til afd. Skoven (slangevinder) På gang ved stue på afd. Bakken (håndsprøjte) Bakkens køkken (brandtæppe) <b>1.sal:</b> Overfor forstanderkontor (slangevinder) Gang ved musikrum (håndsprøjte) Gang ved lejlighed (håndsprøjte) Gang ved legeterapi (håndsprøjte) <b>Kælder:</b> Til venstre ved kældergang (håndsprøjte) Pedelrum (pulverslukker) Træværksted (håndsprøjte)  Udsæt ikke dig selv for risiko.
<b>Begræns</b>	Luk alle vinduer og døre, men lås ikke.
<b>Ansvar på samlingspladsen</b>	Den medarbejder som har fået opgaven af ansvarshavende.
<b>Opgaver Personalet</b>	<b>Morgen:</b> 7-vagten på hver afd. er <b>ansvarshavende</b> og leder og fordeler opgaverne  <b>Aften:</b> Aftenvagten/lukkevagten på hver afd. er <b>ansvarshavende</b> og leder og fordeler opgaverne.  <b>Nat:</b> Nattevagten sørger for at alle er ude, og alle børn er guidet til flagstangen. Bevar roen.
<b>Brandvæsen</b>	Modtag brandvæsenet ved indkørslen og vis evt. vej til skadestedet. Forsyn redningsmandskabet med informationer om brandens omfang og evt. tilskadekomne eller personer der ikke er kommet i sikkerhed.

## **Krisehåndbog / krisehjælp**

Krisehåndbogen er et ringbind, der står i reolen i personalestuen.

Den indeholder hver enkelt medarbejders personlige liste over, hvilke kolleger man ønsker tilkaldt i en situation med krise eller fysisk/psykisk tilskadecomst. Listen er suppleret med navne på de pårørende, man ønsker, der skal kontaktes i en sådan situation.

Der kan også være tale om situationer, hvor man har været udsat for vold/trusler eller krænkelse, og har brug for hjælp, i første omgang fra en kollega.

Hver enkelt medarbejder skal sørge for at udfylde og ajourføre sin side i krisehåndbogen.

Det er op til den enkelte medarbejder at vælge den/de kolleger man har tillid til, at der vil kunne støtte og handle afstemt på ens vegne i en krisesituation, hvor man ikke selv kan handle og tænke rationelt. Fx – hvilken hjælp er der brug for her og nu, og evt. senere. Omsorg? Professionel hjælp? Trøst? Samtale om hændelsen? At komme hjem? At komme tilbage på sporet. Supervision? Osv.

Opstår der en krisesituation, må de tilstedeværende kolleger finde ud af, om en af dem der står på den pågældendes liste er på arbejde, eller om man skal forsøge at tilkalde en fra listen. Er dette ikke muligt, må man handle per konduite.

Ved ”større” krise skal ledelse kontaktes.

### **Krisehjælp**

Er der behov for krisehjælp, som følge af vold/trusler om vold på arbejdet.

De tilstedeværende kolleger må vurdere, hvilken krisehjælp den pågældende har brug for fx:

Drøftelse/gennemgang af hændelsesforløbet med en kollega.

Er der brug for at tage kontakt til pårørende.

Samtale med krisepsykolog.

Tilstedeværende kolleger må sikre, at der sker kontakt til krisepsykolog, hvis det er det, der vurderes, at der er behov for.

Er der akut behov for at kontakte en psykolog mhp. krisebehandling, kan der umiddelbart tages kontakt med henblik på akut behandling, hvor børnecentret refunderer udgiften.

Behovet for samtale med en krisepsykolog kan dukke op senere, og vil efter aftale med ledelsen kunne iværksættes.

I situationer, hvor der er behov for krisehjælp, må du kontakte forstander, arbejdsmiljørepræsentant eller evt. stedfortræder og informerer om hændelsen.

Vær opmærksom på børnecentrets krisehåndbog, som står i bogskabet i personalestuen.

Rebild Kommunes psykolog eller

Psykologklinikken Skørping 98 37 37 20 eller 40 61 80 47

## Seksualpolitik

For at forebygge seksuelle overgreb mod børn og unge på Bch og for at sikre den bedst mulige sociale, pædagogiske og behandlingsmæssige indsats overfor børn og unge der har været udsat for overgreb, er det besluttet at lave en politik for forebyggelse af seksuelle overgreb. Ved mistanke eller viden om seksuelle krænkelse på Bch skal beredskabsplan iværksættes.

Seksualpolitikken skal ikke stå i vejen for, at man kan have almindelig pleje og omsorg for børnene. I den forbindelse skal der tages hensyn til barnets alder og udvikling.

### Fakta om seksualitet

#### Definitioner

For at opnå så stor enighed som muligt omkring begreber indenfor området, har vi valgt at definere følgende:

#### Seksualitet

Er en rummelig betegnelse for alt som handler om kønsliv og kønsdrift. Uanset om det er i forbindelse med reproduktion, lyststilling eller fornøjelse. Modsætningsvis handler sex i daglig tale mest om konkrete handlinger.

Seksualitet er ikke kun samleje, orgasme, erotik, forplantning. Det handler også om, hvordan vi i dagligt samvær med andre mennesker søger varme, kærlighed og intimitet.

#### Seksuelle overgreb

Hvis man på nogen måde tvinges, presses eller manipuleres til seksuel aktivitet med et andet menneske er man udsat for seksuelt overgreb. Men det kan også være overgreb, hvis nogen blottet sig for et barn eller en ung eller hvis nogen kommer med seksuelle hentydninger eller kommentarer.  
*Kilde: Børns vilkår*

#### Seksuelt grænseoverskridende adfærd

Er adfærd af seksuelt karakter som virker frastødende, påfaldende eller ubehagelig på omgivelserne.

#### Grooming

Grooming er manipulation og bearbejdelse af barnet, den unge og dennes omgivelser op til et seksuelt overgreb.

Grooming er en proces, hvor krænkeren udvælger sit offer og langsomt opnår tillid, tryghed og tæt relation til barnet eller den unge.

Efter en periode, hvor krænkeren udelukkende er den omsorgsfulde og relationen udelukkende er positiv, vil krænkeren begynde at stille krav. Måske først krav uden seksuelt indhold, for at teste relationen og derefter indlede det egentlige seksuelle overgreb, som efterfølgende kan stå på i kortere eller længere tid.

*Kilde: Red barnet*

#### Incest

Incest fortolkes som alle former for seksuelle overgreb og handlinger udøvet over for børn og unge af en person, de er nært beslægtede med. Nært beslægtede er forældre, søskende, bedsteforældre og oldeforældre

#### Pædofili

Pædofili er en psykiatrisk diagnose, der i WHO's diagnose system ICD-10 defineres således: Pædofili er "seksuel forkærlighed for børn, ofte i sen barnealder eller tidlig pubertet." Tiltrækningen til børn skal være stærkere end til voksne. Det er ikke tilstrækkeligt at være tiltrukket af børn eller kunne lide at kigge på børneporno for at få diagnosen pædofil.

Man er ikke nødvendigvis pædofil, hvis man udsætter børn og unge for seksuelle overgreb.

I nedenstående oversigt beskrives en række forskellige mulige tegn og signaler på seksuelt bekymrende eller grænseoverskridende adfærd, man som fagperson skal være opmærksom på.

Faktorer, der kan spille ind på børn og unges udvikling af seksuelt grænseoverskridende adfærd:

Omsorgssvigt (fysisk, psykisk, seksuelt)

Ikke alderssvarende følelsesmæssig og sproglig udvikling

Manglende sociale kompetencer

Lav impuls kontrol

Utilstrækkelig indlevelsessevne

Dårlig begavelse

Opmærksomheds- og koncentrationsvanskeligheder (ADHD)

Ensomhed

Nederlagsoplevelser

Sociale begivenheder

Skolevanskeligheder

Indlæringsvanskeligheder

Kammeratskabsvanskeligheder

Rigide mestringsstrategier

Ringede eller forvrænget viden om seksualitet

Dysfunktionel familie

Lavt selvværd

Ringede forståelse for motiver bag eller skadevirkninger af det seksuelle overgreb

Begrænset handle- og problemløsningsstrategier

## Seksuel udvikling

Udviklingen af seksualiteten er en del af det at udvikle sunde, livsglade og kompetente børn og unge. Seksualiteten udvikles i takt med alle andre udviklingspunkter og udvikling af en sund seksualitet er afhængig af en tillidsfuld og tryk kontakt til voksne gennem opvæksten.

### Almindelig seksuel adfærd for 2-5 årige

At være nysgerrig og evt. røre ved familiemedlemmers køn eller bryster.

At tage tøjet helt eller delvist af.

At udforske hinandens kønsdele ved at se på eller pille ved.

At lege samleje med tøj på.

At vise numse og kønsorganer frem.

At prøve at putte ting ind i hinanden. Dette skal dog omsorgsfuldt standses og børnene skal have forklaret, at de ikke må, da det kan give rifter og infektioner.

At være interesseret i og udforske forskellene på køn.

At børnegruppen sammen elsker frække ord.

At have erektion.

At spørge om køn og sex.

### Ualmindelig seksuel adfærd for 2-5 årige

At have erektion næsten konstant.

At lege med afføring i børnehavealderen.

At slikke/sutte på andre børns kønsorganer eller at opfordre andre børn til at gøre det.

At tage på pædagogernes bryster eller kønsorganer.

At prøve at få andre børn eller voksne til at berøre deres eller egne kønsorganer.

At putte ting ind i egen eller andres kønsorganer, selvom det gør ondt eller selv om voksne har sagt fra.

At tale eller tegne om seksualitet konstant.



At tvinge eller presse andre til seksuelle lege eller til at tage tøjet af.  
At vide for meget om sex. Det er for eksempel ikke alderssvarende viden for et børnehavebarn, hvad oralsex er eller hvordan sæd ser ud.  
At være seksuelt opfordrende overfor voksne.

#### **Almindelig seksuel adfærd for 6-10 årige**

At være levende interesseret i sex, forplantning etc,  
At elske frække ord – især drenge.  
At lege kysse / pille lege med begge køn.  
At blotte sig i leg for at vise sig eller være sej.  
At onanere – men i enerum – måske to børn sammen.  
At klæde sig ud som det modsatte køn.  
At blive meget blufærdig i forhold til f.eks. toiletbesøg eller badning.

#### **Ualmindelig seksuel adfærd for 6-10 årige**

At onanere offentligt.  
At gnide kønnet mod møbler, andre mennesker og lign., og at pille offentlig ved sit køn, så andre børn tager afstand.  
At lege seksuelle lege med yngre børn eller med meget ældre børn.  
At tale og spørge om sex konstant.  
At have en ikke alderssvarende viden om sex, for eksempel deltaljeret kendskab til samleje teknikker mv.  
At tvinge eller presse andre til seksuelle lege eller til at tage tøjet af.  
At være seksuelt opfordrende overfor voksne.

#### **Det er aldrig normalt, hvis et barn - uanset alder:**

Får andre til at deltage i seksuelle aktiviteter ved at bruge fysisk tvang, eller ved at true med det.  
Udøver seksuelle aktiviteter der gør ondt på andre.  
Finder nemme ofre, herunder andre børn der er svagere på grund af alder, psyke eller lignende, og lokker, tvinger eller presser dem til seksuelle aktiviteter.  
Hvis den seksuelle adfærd virker tvangsmæssig eller aggressiv.  
Hvis barnet reagerer på krise (vold i hjemmet, skilsmisse, konflikter med andre børn) ved at udøve seksuelle aktiviteter overfor andre børn, der ikke deltager frivilligt.  
At barnet virker ligeglad, selvom dets seksuelle handlinger skader eller gør ondt på andre børn.

#### **Mistanke eller viden om seksuelle overgreb – tegn og signaler**

Nogle børn og unge der har været udsat for seksuelle overgreb, fortæller det til en voksen, de har tillid til – det er meget vigtigt, at tro på barnets udtalelser og at man ikke viser foragt eller afsky, men omsorgsfuld går i dialog med barnet på alderssvarende niveau. Ofte forsøger børn og unge at fortælle om seksuelle overgreb i antydninger eller indirekte. Lad den voksne, barnet har størst tillid og fortrolighed med, tale med barnet eller den unge og spørg åbent ind til antydninger og bekymringer. Sæt ord på de hypoteser der kan opstå. Man skal ikke pumpe barnet eller den unge for oplysninger eller afhøre, men gå ind i en fortrolig, nysgerrig og interesseret dialog.

Mange børn og unge siger dog ingenting om seksuelle overgreb, og det er derfor vigtigt, at være opmærksom på tegn og signaler, man skal reagere på. Og tal med barnet og/eller andre medarbejdere om det. Det er vigtigt at understrege, at der ikke findes entydige tegn og signaler, men det bør vække mistanke hvis flere af nedenstående tegn og signaler viser sig ved et barn eller en ung:

#### **Ændring af adfærd**

Kender man barnet eller den unge godt og bemærker man en pludselig og markant ændring i adfærd, skal man være ekstra opmærksom. Barnet eller den unge kan få svært ved at indgå i forpligtende, følelsesmæssige relationer eller miste nysgerrighed eller tillid til omverdenen.

#### **Påfaldende aktiv seksuel adfærd**

Børn eller unge der har været udsat for seksuelle overgreb, kan vise det ved avancerede seksuelle lege eller påfaldende seksuelle signaler til voksne.

### **Modvilje mod at være sammen med en bestemt person**

Afhængig af alder, udviklingstrin og relation til en evt. krænker, vil barnet eller den unge måske protestere mod at skulle være sammen eller alene med en person. Ofte en person som barnet tidligere har været glad for at være sammen med.

### **Umotiveret gråd – angstreaktion**

Hvis et barn eller en ung er udsat for seksuelle overgreb og føler, at han/hun ikke kan tale med nogen om det, kan det vise sig ved en pludselig og tilsyneladende ubegrundet gråd eller angstreaktion

### **Søvnløshed – mareridt**

Alle børn kan være bange for mørke, have svært ved at sove eller perioder med mange mareridt. Men bliver det et mønster og optræder det samtidig med andre tegn og symptomer, bør det vække bekymring

### **Fysiske symptomer**

Unaturlig rødmen, mærker, irritation eller blødning ved kønsorganer, munden eller endetarmsåbning.

Ubehag når barnet tisser eller har afføring.

Ufrivillig vandladning eller afføring.

Underlivssmerter.

Uforklarlig hovedpine eller mavepine.

### **Tristhed – depression**

Et barn eller en ung der har været udsat for seksuelle overgreb, kan opleve stor ensomhed, der kan resultere i depressive reaktioner, hvor han / hun lukker af for omverdenen, isolerer og er ked af det.

### **Aggressivitet – hyperaktivitet**

Nogle børn og unge kan reagere på seksuelle overgreb, ved at blive aggressive overfor andre børn og voksne og evt. have uforklarlige raserianfald. Det kan også resultere i fysiske angreb på andre. Andre børn og unge reagerer med hyperaktivitet, hvor de ustandselig skifter aktivitet i et meget højt og uligevægtigt tempo.

### **Manglende koncentration**

Mange børn og unge vil få problemer med koncentration, indlæring og leg

### **Selvdestruktiv adfærd**

Hos lidt større børn og unge, vil man mange gange kunne se depression føre til selvmordsforsøg eller anden selvdestruktiv adfærd f.eks. skære i sig selv, brænde sig selv mv.

### **Regression - stemmeføring – adfærd**

Regression vil sige, at barnet eller den unge går tilbage i udvikling og pludselig får nogle adfærdstræk, som han/hun ellers var vokset fra. Det kan f.eks. være at tisse i sengen, har afføring i bukserne, taler med overbarnlig stemme, går i baglås i kendte situationer mv.

### **Manglende selvværdsfølelse - hjælpeløshed – passivitet**

Et barn eller en ung der har været udsat for seksuelle overgreb, synes ofte dårligt om sig selv. Barnet tror ikke så meget på sig selv og fremstår måske hjælpeløs, passiv og ensom.

### **Spiseforstyrrelser**

Barnet eller den unge kan udvikle en spiseforstyrrelse i takt med forsøget på at genoprette noget kontrol over eget liv. Dette kan både vise sig ved anoreksi (at sulte sig) eller bulimi (overspisning).

### **Vedholdende tavshed**

Hemmeligholdelse og trusler om repressalier, hvis barnet eller den unge afslører overgrebene, kan

gøre barnet angst. En afsløring kan derfor opleves som mere farlig end selve overgrebene. Nogle børn bliver derfor meget tavse og isolerede, af angst for at komme til at afsløre overgrebene.

### **Retningslinjer for børn når de er sammen**

Ved indskrivning og efterfølgende afdelingsmøde skal det vurderes, om der er særlige problematikker omkring barnets seksualitet, der skal tages højde for, når de er sammen med andre børn og unge på Bch. Der skal tages stilling til, om barnet må være alene med andre børn. Denne beslutning kan kun ændres på afdelingsmøder.

Hvis børn eller unge er sammen på værelserne, skal døren være åben og en medarbejder skal kigge ind jævnlige. Alle skal være fuldt påklædt, når de er sammen.

Som medarbejder på en døgninstitution, skal man have skærpet opmærksomhed på børn og unges adfærd og signaler ved aktiviteter udenfor Bch, herunder i skoven, på udflugter, på ferier mv.

Bchs medarbejdere skal reagere med guidning, forslag eller påbud til børn og unge, hvis man vurderer, der via deres påklædning, bliver sendt seksuelt udfordrende signaler.

Onani foregår alene på barnets/den unges eget værelse med lukket dør.

### **Overnatning**

Som udgangspunkt må børn og unge ikke overnatte med andre børn eller unge på eller udenfor Bch.

På afdelingsmøder kan det dog ud fra det enkelte barns udvikling og behandlingsplan besluttes, om barnet kan overnatte hos/med andre.

### **Kærester**

Det er Bchs holdning, at det ikke er hensigtsmæssigt for børn og unge fra Bch at blive kærester og/eller have seksuel omgang med hinanden. Kæreste adfærd skal foregå, uden det er til gene for andre.

Bch skal arbejde målrettet på, at barnets seksuelle debut udsættes så lang tid så muligt.

I situationer, hvor en ung har en kæreste og ønsker overnatning hos denne eller her, må det vurderes i den konkrete tilfælde om det er muligt (drøftes med forældremyndighedsindehaver, rådgiver e.l.)

Den unge og kæreste skal være 15 år eller derover.

Det skal sikres, at den unge anvender prævention.

### **Retningslinjer for medarbejderes samvær med børn**

Man skal som personale være opmærksom på, om ens adfærd med et barn kan opfattes krænkende eller grænseoverskridende, f.eks. ved samtale bag lukket dør, kropsmassage, sidde på barnets seng, give godnat knus, mens barnet ligger i sengen.

Kontakten skal ses ift. om man er mand/kvinde, relationen + barnets baggrund.

Medarbejdere er rollemodeller for børn og unge og skal være anstændigt klædt i arbejdstiden.

Alle medarbejdere på Bch skal være opmærksomme på, om ens kollegaer sender signaler (tøj, sprogbrug, væremåde), der kan opleves krænkende og gå i dialog med pågældende om dette.

Oplever man som medarbejder på Bch, at en kollega har seksuel krænkende adfærd skal ledelsen orienteres. Se Handleplan.

### **Ferieture**

Der kan i særlige situationer, fx koloni, vælges, at børn og voksne samt børn og børn sover sammen.

### **Svømmehal**

I svømmehallen følger man de regler og procedurer, der er for den enkelte svømmehal.

### **Prævention**

Hvis vi er vidende om, at unge er seksuelt aktive, skal der på afdelingsmøder og i samarbejde med den enkelte, dennes forældre samt læge tages stilling til passende prævention.

Bliver personalet vidende om, at en ung har haft samleje uden brug af prævention, kan fortrydelse-spiller efter aftale med lægen benyttes.

### **Politianmeldelse**

Det Bch vurderer som overgreb, meldes til politiet uanset alder.

Hvis der foregår noget seksuelt mellem et barn under 15 år og en ung på 15 år eller derover, kan der blive tale om politianmeldelse. Dette vurderes af forstander.

Se Handleplan.

### **Presse og medie håndtering**

Forstander står for al presse- og mediekontakt.

Handleplan i tilfælde af seksuelt overgreb

#### **Børn**

##### **Afklaring**

Når en medarbejder får viden eller mistanke om seksuel overgreb mellem børn eller unge på Bch eller mellem et barn/en ung fra Bch og en udefrakommende, skal følgende iværksættes:

Kontakt ledelsen ift at vurdere, om der ligger nogen form for overgreb i den seksuelle aktivitet.

Skriftlig redegørelse afleveres senest dagen efter til ledelsen med angivelse af:

Hvad er observeret?

Hvem var indblandet?

Hvad er der gjort og sagt?

##### **Opmærksomhedspunkter**

På baggrund af ovenstående redegørelse tager ledelsen efterfølgende stilling til tiltag ud fra følgende punkter:

Plan for forløb med offer og krænker.

Plan for forløb med involveret personale og afdeling.

Plan for om og hvordan øvrige børn på afdelingen orienteres. Alt efter omstændigheder og karakter, kan der være behov for at tale med afdelingens børn enkeltvis eller sammen.

Skal psykolog inddrages.

Skal forældre til de pågældende børn orienteres.

Skal anbringende kommune orienteres.

Skal tilsynsførende orienteres.

Skal øvrigt personale på Bch orienteres.

Politianmeldelse.

#### **Medarbejdere**

##### **Handleplan i tilfælde af seksuelt overgreb fra medarbejder**

Når en medarbejder får mistanke eller viden om, at en kollega har indgået i seksuel aktivitet med et barn eller en ung, skal denne straks informere forstander.

Forstander orienterer om videre forløb samt tavshedspligt.

#### **Relevante samarbejdspartnere**

Er man i tvivl om noget, har brug for sparring eller ny viden kan nedenstående samarbejdspartnere benyttes eller kontaktes:

##### **SISO – Videnscenter for sociale indsatser ved seksuelle overgreb mod børn.**

SISO er Socialministeriets landsdækkende videnscenter for sociale indsatser ved seksuelle overgreb mod børn og er forankret i Servicestyrelsen. SISO tilbyder rådgivning og sparring til personale, kurser og temadage, konsulent bistand og arbejder desuden med vidensindsamling, metodeudvikling og formidling. [www.siso-boern.dk](http://www.siso-boern.dk)

#### **Sex og samfund**

Plan for om og hvordan øvrige børn på afdelingen orienteres. Alt efter omstændigheder og karakter, kan der være behov for at tale med afdelingens børn enkeltvis eller sammen.

Skal psykolog inddrages.

Skal forældre til de pågældende børn orienteres.

Skal anbringende kommune orienteres.

Skal tilsynsførende orienteres.

Skal øvrigt personale på Bch orienteres.

Politianmeldelse.

### **Medarbejdere**

#### **Handleplan i tilfælde af seksuelt overgreb fra medarbejder**

Når en medarbejder får mistanke eller viden om, at en kollega har indgået i seksuel aktivitet med et barn eller en ung, skal denne straks informere forstander.

Forstander orienterer om videre forløb samt tavshedspligt.

### **Relevante samarbejdspartnere**

Er man i tvivl om noget, har brug for sparring eller ny viden kan nedenstående samarbejdspartnere benyttes eller kontaktes:

#### **SISO – Videnscenter for sociale indsatser ved seksuelle overgreb mod børn.**

SISO er Socialministeriets landsdækkende videnscenter for sociale indsatser ved seksuelle overgreb mod børn og er forankret i Servicestyrelsen. SISO tilbyder rådgivning og sparring til personale, kurser og temadage, konsulent bistand og arbejder desuden med vidensindsamling, metodeudvikling og formidling. [www.siso-boern.dk](http://www.siso-boern.dk)

### **Sex og samfund**

#### **JanusCentret**

Tilbyder råd og vejledning til unge krænkerere, der har begået seksuelle overgreb mod andre børn eller unge, eller unge som har seksuelle fantasier om børn. [www.januscentret.dk](http://www.januscentret.dk).

## Vold og trusler

**Akut beredskab i tilfælde af vold/trusler om vold eller episoder, der af personalet opleves som voldsomme – intern instruks i Center Familie og Handicap**

### Baggrund

- Vold, trusler om vold eller andre traumatiske oplevelser er en risiko i arbejdet, der ikke kan ignoreres, når vi har med mennesker at gøre.
- Vold eller trusler om vold kan have alvorlige konsekvenser fysisk som psykisk for den enkelte ansatte.
- Vold er ikke et privat problem, men opstår som en del af arbejdssituationen og hænger sammen med en lang række forhold, som den enkelte ansatte ikke alene har indflydelse på. Vold er et arbejdspladsproblem.

### Formål

- At give den ansatte støtte i en akut situation
- At tydeliggøre, hvordan arbejdsstedet forholder sig i konkrete tilfælde af fysisk og psykisk vold, ved seksuelle krænkelser og ved trusler.
- At tydeliggøre et fælles grundlag for, hvornår der foretages politianmeldelse.

### Introduktion

Denne interne instruks anviser retningslinjer for, hvordan der skal handles i tilfælde af vold og trusler mod en ansat.

### Tilfælde af vold eller trusler

Disse episoder kan være vanskelige at afgrænse klart, da vold kan dække et bredt spekter af handlinger. Desuden omfatter "tilfælde af vold" også trusler om vold og oplevede voldsomme hændelser, som der kan være brug for at få bearbejdet.

### Eksempler på vold:

- Slag
- Overfald
- Systematisk devaluering af medarbejder
- Seksuelle krænkelser

### Eksempler på trusler:

Trusler kan have forskellig karakter;

- Trusler kan være ord og adfærd, der er egnet til at fremkalde alvorlig frygt for eget eller andres liv – dvs. vold mod den ansatte eller dennes familie mv.
- Trusler kan være trusler om at gå til leder, politikere, presse osv. og "hænge pågældende med arbejder ud".

### Politianmeldelse

Rebild kommunes politik er, at politianmelde tilfælde af vold eller trusler, der formodes at ligge indenfor straffeloven.

Ved tvivl anmeldes episoden altid, da det ikke er os som ansatte, der skal bedømme, hvorvidt en handling begået af borgere/brugere er strafbar eller ej.

Der kan anmeldes til politiet via dette link: [https://politi.dk/NR/rdonlyres/9C5BC776-2ECA-4A6D-B699-4C3CB2C65C6C/0/P003\\_1007.pdf](https://politi.dk/NR/rdonlyres/9C5BC776-2ECA-4A6D-B699-4C3CB2C65C6C/0/P003_1007.pdf)

### HUSK!

Det er kollegaerne til den volds- eller trusselsramte, der indledningsvis har pligt til at nedenstående handleplan iværksættes.

Kollegaer, AMR og ledelse har herefter i fællesskab ansvaret for at handleplanen gennemføres.

### **HANDLEPLAN ifm. vold og trusler mod en medarbejder**

1. Ledelsen skal altid underrettes ved først givne lejlighed.  
Susanne Gert tlf. 9988 8307  
Eva Sørensen tlf. 9988 8308
2. Hvis den voldsramte er alene kontaktes umiddelbart efter episoden en af de personer som er registreret på din liste i børnecentrets krisehåndbog. Vælg én, du føler dig tæt på og tryk ved.

**Hvis der er behov for akut psykologhjælp, kontaktes ledelsen.**

3. Der afsættes tid til at snakke situationen igennem umiddelbart efter hændelsen (indenfor 24 timer).

**Det vil være hensigtsmæssigt i denne samtale, at:**

- Hver medarbejder fortæller, hvordan han/hun følelsesmæssigt reagerede før, under og efter episoden.
  - Den voldsramtes tilstand vurderes – ligeledes behovet for ekstern hjælp.
  - Sikre sig, at der er en så præcis beskrivelse af hændelsesforløbet, der førte til volds-episoden, som muligt.
  - Der her og nu tages hensyn til:
    - a) øvrige beboere/brugere b) andre samarbejdspartnere
    - c) andre arbejdsopgaver d) sygemelding e) gå hjem
4. En voldsramt medarbejder må ikke sendes hjem uden, at man sikrer sig, at der er nogen hjemmet at være sammen med. Hvis det skønnes nødvendigt ledsages den voldsramte hjem.
  5. Evt. politianmeldelse foretages af ledelsen - det skal dog bemærkes, at den ramte selv har ret til at anmelde. Er ledelsen forhindret i at anmelde kan AMR foretage anmeldelsen i leders fravær.  
Politianmeldelse kan ikke ske uden den ramtes viden.  
Anmeldelse skal ske snarest muligt efter hændelsen, som udgangspunkt indenfor 24 timer.
  6. De(n) implicerede skal lave en skriftlig anmeldelse – så præcis som mulig – af hensyn til anmeldelse til arbejdsskadestyrelsen/forsikring.  
**Alle episoder anmeldes til arbejdsskadestyrelsen og forsikringsselskab via Willis.** Denne skal være udarbejdet og afleveret inden 7 dage efter hændelsen.
  7. Episoden skal drøftes snarest muligt i personalefora hvor TR og AMR kan tilkaldes i de tilfælde hvor det er relevant.
  8. Hvis supervision i personalegruppen ligger mere end 14 dage ud i fremtiden, forsøges denne fremrykket.

## **Magtanvendelse mm.**

Pr. januar 2017 er ny Lov om Voksenansvar trådt i kraft.

Formålet med loven er at fastsætte rammer for personalets adgang til som led i varetagelsen af den daglige omsorg at anvende magt og foretage andre indgreb i børn og unges selvbestemmelsesret og at sikre de anbragte børn og unges retssikkerhed.

### **Voksenansvar**

Ansvar for at varetage den daglige omsorg overgår fra forældrene til personalet på anbringelsessteder efter § 66, stk. 1, i lov om social service, når et barn eller en ung anbringes uden for hjemmet. Dette ansvar indebærer bl.a., at personalet som led i varetagelsen af denne omsorg kan foretage nødvendige indgreb i barnets eller den unges selvbestemmelsesret for at sikre barnets eller den unges interesser, herunder sikre, at barnets eller den unges fysiske og psykiske behov opfyldes, og at barnet eller den unge opbygger kompetencer til at indgå i sociale relationer, trives og modtager læring.

Omsorgen for et barn eller en ung skal varetages ud fra en konkret afvejning af barnets eller den unges grundlæggende rettigheder og under hensyntagen til barnets eller den unges alder, modenhed og funktionsevne samt under iagttagelse af proportionalitetsprincippet – kan et mindre indgreb løse problemet eller stoppes indgrebet tilstrækkeligt hurtigt.

### **Husorden**

Lederen på Børnecenter Himmerland kan fastsætte en husorden, der angiver de nærmere regler og retningslinjer for ophold på institutionen.

Institutionen kan kun opstille regler der er nødvendige for at få stedet til at fungerer efter formålet = saglige hensyn til opgaven og uden uforholdsmæssige begrænsninger i barnets rettigheder.

Manglende efterlevelse af husordenen giver ikke ret til at anvende magt – med mindre reglerne om magtanvendelse konkret er opfyldt

Børn og unge, der er anbragt på et anbringelsessted, som har fastsat en husorden skal gøres bekendt med denne.

### **Fysisk guidning**

Personalet på anbringelsessteder kan fysisk guide et barn eller en ung.

Det er en betingelse for fysisk guidning, at det vurderes at være nødvendigt af hensyn til anbringelsesstedets ansvar for at varetage den daglige omsorg eller af hensyn til tryghed og trivsel på anbringelsesstedet i tilfælde, hvor barnet eller den unge generer eller udøver chikane over for de øvrige anbragte børn og unge, personalet, den kommunale plejefamilie eller andre, der opholder sig på anbringelsesstedet.

### **Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten**

Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten på anbringelsessteder må kun ske undtagelsesvis og må aldrig erstatte omsorg og socialpædagogisk indsats.



Forud for enhver form for magtanvendelse eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal personalet afsøge alle muligheder for at opnå barnets eller den unges frivillige medvirken til en nødvendig foranstaltning.

Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal stå i rimeligt forhold til det, der søges opnået. Er mindre indgribende foranstaltninger tilstrækkelige, skal disse anvendes.

Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal udøves så skånsomt og kortvarigt, som omstændighederne tillader, og med størst mulig hensyntagen til barnets eller den unges personlige integritet. Der skal endvidere i magtanvendelsen eller indgrebet tages hensyn til andre tilstedeværende, således at der ikke forvoldes unødigt krænkelse eller ulempe. Fiksering og ydmygende, hånende eller anden nedværdigende behandling er ikke tilladt.

### **Afværgenhjælp**

Personalet på anbringelsessteder kan kortvarigt fastholde eller føre et barn eller en ung væk fra en situation, når det er nødvendigt for at afværge, at barnet eller den unge ødelægger eller beskadiger ting i et ikke ubetydeligt omfang.

### **Fysisk magtanvendelse**

Personalet på anbringelsessteder kan fastholde eller føre et barn eller en ung til et andet opholdsrum, når barnet eller den unge udviser en adfærd, der er til fare for barnet eller den unge selv, de øvrige anbragte børn og unge, personalet eller andre, der opholder sig på anbringelsesstedet.

### **Tilbageførelse ved rømning**

Personalet kan som led i omsorgspligten tilbageføre et anbragt barn eller en anbragt ung, der rømmer, når barnet eller den unge udviser en adfærd, der medfører en risiko for skade på barnet eller den unge selv eller på andre.

### **Kontrol med brevveksling, telefonsamtaler og anden kommunikation**

Børn og unge-udvalget kan uden retskendelse træffe afgørelse om kontrol med barnets eller den unges brevveksling, telefonsamtaler og anden kommunikation med nærmere angivne personer uden for institutionen under barnets eller den unges ophold på anbringelsessteder efter § 66, stk. 1, nr. 5 og 6, i lov om social service, når det er nødvendigt af hensyn til barnets eller den unges sundhed eller udvikling. Afgørelsen træffes for en bestemt periode.

Der kan ikke foretages kontrol med korrespondance m.v. mellem barnet eller den unge og offentlige myndigheder eller en eventuel advokat.

### **Undersøgelse af person og opholdsrum**

Lederen af Børnecenter Himmerland eller den der bemyndiges dertil, kan uden retskendelse beslutte, at der skal foretages en undersøgelse af et anbragt barns eller en anbragt unges person eller opholdsrum, hvis der er bestemte grunde til at antage, at barnet eller den unge er i besiddelse af effekter, og besiddelsen medfører, at ordens- eller sikkerhedsmæssige hensyn ikke kan iagttages.

Lederen eller den, der bemyndiges dertil, kan uden retskendelse beslutte at tage effekter, der findes i barnets eller den unges besiddelse, i bevaring, hvis det skønnes påkrævet af ordens- eller sikkerhedsmæssige hensyn.

### **Anvendelse af rusmiddeltest med samtykke**

Personalet på anbringelsessteder kan anvende en rusmiddeltest, når et barn eller en ung har et misbrug eller der er konkrete grunde til at antage, at barnet eller den unge har indtaget rusmidler. Barnet eller den unge skal forinden have afgivet et generelt samtykke til anvendelse af rusmiddeltest. For børn under 12 år skal forældremyndighedsindehaveren have afgivet et generelt samtykke til, at barnet i konkrete situationer kan samtykke til at aflægge en rusmiddeltest.

Barnet, den unge og forældremyndighedsindehaveren skal informeres om reglerne for aflæggelse af rusmiddeltest forud for afgivelse af generelt samtykke til anvendelse af rusmiddeltest.

Anvendelse af rusmiddeltest kan kun ske, når barnet eller den unge medvirker frivilligt til aflæggelsen.

### **Registrering og indberetning**

Magtanvendelse eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten og magtanvendelse i øvrigt skal registreres og indberettes af anbringelsesstedet til den kommunalbestyrelse, der har ansvaret for barnets eller den unges ophold på anbringelsesstedet og til det socialtilsyn, der fører driftsorienteret tilsyn med anbringelsesstedet.

Barnet eller den unge, der har været udsat for magtanvendelse eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten, skal gøres bekendt med indberetningen og have lejlighed til at udtale sig om episoden.

Ved magtanvendelse eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten der har fundet sted på en døgninstitution, skal anbringelsesstedet endvidere foretage indberetning til kommunalbestyrelsen i anbringelsesstedets beliggenhedskommune.

Ved magtanvendelse eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten der har fundet sted på et kommunalt eller regionalt anbringelsessted, skal anbringelsesstedet endvidere orientere den kommunale eller regionale driftsherre om magtanvendelsen.

### **Klageadgang**

Anbragte børn og unge, der er fyldt 12 år, og forældremyndighedsindehavere kan klage over afgørelser truffet efter Lov om Voksenansvar.

Klager over afgørelser truffet af børn og unge-udvalget eller kommunalbestyrelsen i medfør af lov om Voksenansvar kan indbringes for Ankestyrelsen.

Klager over anvendelsen af magt eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter reglerne i Lov om voksenansvar kan indbringes for kommunalbestyrelsen.

Klage til Ankestyrelsen skal ske, inden 4 uger efter at klageren har fået meddelelse om afgørelsen.

## **Intern vejledning ved magtanvendelse**

Børnecenterets intern vejledning ift. vold mod medarbejdere og om magtanvendelse.

Der må man kun foretage en magtanvendelse, hvis barnet er til fare for sig selv eller andre.

De børn, vi modtager, har sociale, adfærds- og følelsesmæssige problemer, derfor er der øget risiko for, at de kommer i konflikt med andre børn eller medarbejdere.

Vi skal i vores pædagogik og vore behandlingsplaner arbejde bevidst på at dæmpe denne konflikt-risiko ved fx:

- Forberedelse
- Forudsigelighed
- Bevare roen
- Forsøge at argumentere sig ud af konfliktsituationen
- Skabe dialog
- Opklaring og forlig
- Give lidt ekstra respit ift. krav
- Aflede eller få barnet væk fra konfliktemnet
- Acceptere og evt. hjælpe barnet med at udtrykke vreden/frustrationen på en mere acceptabel måde end voldsanvendelse.

Alle medarbejdere på børnecentret er forpligtet til at gribe ind (eller sikre indgriben), når der er risiko for, at et barn lider overlast (når børnenes konflikter bliver voldelige).

Hvis en magtanvendelse er uundgåelig, skal man så vidt mulig være to medarbejdere tilstede og evt. hjælpes ad med fastholdelsen.

Vær opmærksom på, at man som kollega skal tilbyde sin hjælp i en sådan situation på grund af: Den direkte implicerede måske ikke selv har overblik og overskud. Eller det er nødvendigt at tage over for at skabe aflastning. Der kan være behov for at bevidne/dokumentere hændelsesforløbet.

Det er vigtigt at være opmærksom på at få magtanvendelsessituationen væk fra fællesrum eller gangarealer, - og om muligt ind på barnets værelse. Kolleger må være opmærksomme på at skærme de implicerede mod indblanding fra øvrige børn og evt. forældre (gæster i huset).

Når vi må fortage en fastholdelse, må vi forvente, at barnet er eller kommer i affekt, at barnet reagerer med at kæmpe imod fastholdelsen med alle midler, at vi bliver udsat for alle mulige beskyldninger og trusler. Dette kræver, at vi kan bevare roen og overblikket.

Fastholdelsen skal være mindst mulig smertevoldende for barnet.

Fastholdelsen skal sikre, at barnet, medarbejderen og evt. ting lider mindst mulig overlast, for at beskytte barnet mod evt. skyldsoplevelse senere.

Medarbejdere, der bliver udsat for slag, spark, krads, spyt eller fysisk overanstrengelse, risikerer at komme til at handle følelsesladet og overilet.

Nye medarbejdere vejledes om magtanvendelse og Lov om voksenansvar – konkret udfyldelse af indberetning på fællesdrevet på pc. Vejledning gives af sikkerhedsrepræsentant eller leder/afd. leder

#### **Efter magtanvendelsen.**

Indberetning om magtanvendelse udfyldes alle pkt. med fyldig beskrivelse, hurtigst muligt og se-nest ved vagtens afslutning.

Indberetningen gemmes på fællesdrevet (Gem som: barnets fornavn og dato for magtanvendelse)

Det er vigtigt, at man får drøftet en magtanvendelse med alle dens etiske, pædagogiske og personlige aspekter igennem med kollegerne.

Det er vigtigt for forældrenes oplevelse af samarbejde og åbenhed, at vi informerer forældre (forældremyndighedsindehaver) om magtanvendelsen. På magtanvendelseskemaet skal afkrydses på skemaet. Under pkt. grundoplysninger i dagbogsprogrammet, fremgår det hvis forældrene ikke ønsker at blive underrettet.

Det kan være hensigtsmæssigt, at barnet falder til ro, inden det snakker med forældrene. Det skal vurderes, om barnet er i krise efter magtanvendelsen og har behov for hjælp/bearbejdning af en ikke impliceret kollega.

Det er vigtigt, at magtanvendelsessituationen er grundigt beskrevet i dagbogsprogrammet (evt. kopi af indberetningen) for at sikre at medarbejderens måde at gribe ind på er kendt.

Åbenhed kan forebygge tolkninger og forbedre den supervision og læring der foregår på afdelingsmødet eller i drøftelse med ledelse.

Barnet skal kende til og have mulighed for at få sine kommentarer med på indberetningsskemaet.

Som implicerede medarbejder og som leder er det en fælles interesse, at få drøftet indberetningen om magtanvendelse hurtigst muligt, derfor skal man informere ledelsen indenfor 24 timer. Er der tale om en ulovlig magtanvendelse skal ledelsen informeres hurtigst muligt

Evt. anmeldelse af arbejdsulykke udfyldes samtidig (evt. sammen med sikkerhedsrepræsentant).

#### **Belastning på medarbejderen(krise).**

En medarbejder der har haft en magtanvendelse, kan opleve det som en fysisk og/eller psykisk belastende og grænseoverskridende situation. Derfor er det vigtigt at de tilstedeværende kolleger er opmærksomme på krisereaktioner hos den/de implicerede.

Der kan være behov for at krisepsykolog kontaktes.

Denne vurdering kan tages op igen de næste dage.

Kollegerne vurderer, om pågældende skal sendes hjem, og undersøger om der er pårørende til at tage imod.

Der henvises iøvrigt til: "Krisehåndbogen" i personalestuen.

#### **Huskeliste for den implicerede og tilstedeværende kolleger ved en magtanvendelse:**

Skrive indberetningen om magtanvendelsen (findes på fællesdrevet på Pc'en).

Indberetningen gemmes på fællesdrevet med barnets fornavn og dato.

Beskrive magtanvendelsen i dagbogsprogrammet, (evt. kopi af indberetningen).

Drøfte magtanvendelsen med kolleger og få respons på din indgriben.

Informere forældre(forældremyndighedsindehaver) om magtanvendelsen.

Informere ledelsen indenfor 24 timer, (ved krise el. ulovlig magtanvendelse – straks).

Barnet skal kende til og have sin mulighed for at få sine kommentarer med på indberetningen.

Vurder om barnet har behov for krisebearbejdning evt. af en ikke impliceret kollega.

Evt. anmeldelse af arbejdsulykke.

Kollegial vurdering af om medarbejderen har behov for krisehjælp.

Husk at skrive til ledelsen om at der har været en magtanvendelse. Hvis magtanvendelsen sker i en weekend skal ledelsen kontaktes inden 24 timer.